

NO. RUJUKAN: KP(BPG)9561/JLD. 74 (26)

PROGRAM LATIHAN PERGURUAN SWASTA (PLPS)

GARIS PANDUAN PRAKTIKUM

BAHAGIAN PENDIDIKAN GURU
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA
(Berkuatkuasa mulai Julai 2006)



KANDUNGAN

	Muka Surat
Pengenalan	2
Definisi Istilah	3
 I. PROGRAM LATIHAN MENGAJAR	
1. Pendahuluan	4
2. Latar Belakang	4
3. Konsep	5
4. Rasional	6
5. Matlamat	7
6. Objektif	7
7. Pelaksanaan Praktikum	7
 II. PRAKTIKUM	
1. Konsep	7
2. Objektif	8
3. Prosedur Pelaksanaan	8
4. Peranan dan Tanggungjawab	10
5. Kehadiran Praktikum	13
6. Penangguhan Praktikum	14
7. Kes Gagal Praktikum	14
8. Syarat Taksiran Prestasi Pelajar Dalam Praktikum	14
 III. LAMPIRAN	
1. Lampiran 1 (Penulisan Jurnal)	18
2. Lampiran 2 (Garis Panduan Perlaksanaan Kokurikulum di di sekolah)	19
3. Lampiran 3 (Pencerapan Klinikal)	20
4. Lampiran 4 (Borang Bimbingan Praktikum PR1)	22
5. Lampiran 5 (Panduan Penggunaan Borang PR 1)	24
6. Lampiran 6 (Borang Penilaian Prestasi PR2)	31
7. Lampiran 7 (Panduan Penggunaan Borang PR2)	34
8. Lampiran 8 (Borang Praktikum Bimbingan PR1/PRA)	39
9. Lampiran 9 (Panduan Penggunaan Borang PR1/PRA)	41
10. Lampiran 10 (Borang Bimbingan Praktikum Pendidikan Khas PR1/MP)	47
11. Lampiran 11 (Panduan Penggunaan Borang PR1/MP	49
12. Lampiran 12 (Borang Penilaian Praktikum - Penyelarasan Pendidikan Khas Masalah Pembelajaran PR1/MP)	55
13. Lampiran 13 (Borang Penilaian oleh Pengurus Sekolah)	57

PENGENALAN

Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan Program Latihan Perguruan Swasta (PLPS) digubal sebagai panduan dalam melaksanakan program praktikum bagi pelajar yang mengikuti Kursus Perguruan Lepas Ijazah (KPLI), Kursus Perguruan Lepas Ijazah Sekolah Rendah (KPLI SR), Kursus Perguruan Lepas Diploma (KPLD) dan Kursus Diploma Perguruan Malaysia (KDPM). Kandungan Garis Panduan Praktikum ini meliputi aspek-aspek latar belakang program, struktur dan prosedur pelaksanaan, peranan dan tanggungjawab, juga penilaian dan panduan penggunaan borang. Di samping itu terdapat bahagian lampiran di mana dimuatkan borang-borang bimbingan dan penilaian serta dokumen lain yang berkaitan yang dapat membantu pengguna dalam melaksanakan program ini dengan sempurna.

Memandangkan kandungan buku garis panduan sedemikian rupa, ia wajar menjadi rujukan pensyarah pembimbing dan pelajar dalam memahami dan menghayati peranan serta tanggungjawab masing-masing dalam menjayakan program praktikum. Pensyarah pembimbing menjadikan garis panduan ini sebagai sumber membantu mereka menghayati peranan mereka dalam menjalankan tugas membimbing, menyelia dan menilai pelajar semasa program praktikum. Pelajar pula perlu menjadikan garis panduan ini sebagai bahan rujukan asas untuk memahami, menghayati dan seterusnya melaksanakan segala tugas praktikum dengan sempurna.

Selain itu, pihak pengurusan maktab khususnya Setiausaha Praktikum dan Pasukan Pengurusan Praktikum Maktab, pihak pengurusan sekolah, institusi, serta organisasi lain yang berkaitan dapat menggunakan garis panduan ini untuk membantu mereka melaksanakan tugas-tugas pengurusan dan pentadbiran yang berkaitan dengan program praktikum. Tugas-tugas yang dimaksudkan ini meliputi urusan pelantikan, penempatan, pemantauan dan kerja-kerja penyelarasan.

Buku panduan ini diharap dapat membantu usaha menjayakan program praktikum untuk pelajar PLPS dalam memastikan program ini dapat memberi sumbangan bermakna dalam menyempurnakan pelaksanaan sistem latihan perguruan kendalian Bahagian Pendidikan Guru. Kejayaan ini pasti membantu usaha merealisasikan cita-cita dan matlamat Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan Falsafah Pendidikan Guru.

DEFINISI ISTILAH

Pensyarah Pembimbing	: Merujuk kepada pensyarah maktab yang dilantik oleh Pengarah untuk membimbing, menyelia dan menilai prestasi pelajar semasa praktikum.
Pelajar	: Merujuk kepada penuntut institusi pendidikan swasta, sekolah persendirian, calon persendirian dan agensi luar Kementerian Pelajaran Malaysia.
Maktab	: Merujuk kepada maktab perguruan di bawah Bahagian Pendidikan Guru yang mengendalikan kursus latihan perguruan.
Bilik Darjah	: Merujuk kepada lokasi di mana sesi pengajaran dan pembelajaran dijalankan, termasuk bilik kuliah, bengkel, dan makmal.
Sekolah	: Merujuk kepada institusi pendidikan swasta, sekolah persendirian dan agensi luar Kementerian Pelajaran Malaysia.
Pemantauan	Merujuk kepada aktiviti meneliti pelaksanaan praktikum.
Rentasan	Merujuk kepada aktiviti pengesahan kes gagal / cemerlang
Latihan Mengajar	Merujuk kepada pelajar mengamalkan amalan pengajaran dan pembelajaran atau pelaksanaan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling dalam situasi sebenar di bilik darjah, sekolah atau institusi.

PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

1. PENDAHULUAN

Program Latihan Perguruan Swasta (PLPS) merupakan satu usaha ke arah merealisasikan Dasar Pensyarikatan Malaysia dalam perkongsian ilmu yang melibatkan pihak Kementerian Pelajaran Malaysia (KPM) dan agensi luar KPM dalam bidang pendidikan. Bahagian Pendidikan Guru (BPG) menawarkan program PLPS dalam beberapa bidang kursus sebagai satu kaedah penyaluran kemahiran keguruan dan lain-lain aspek yang berkaitan ilmu pendidikan kepada tenaga pengajar sektor swasta secara formal dan terancang. Dalam keadaan sedemikian, tuntutan Praktikum untuk pelajar PLPS ini dirancang untuk kursus-kursus jangka panjang seperti Kursus Perguruan Lepas Ijazah (KPLI), Kursus Diploma Perguruan Malaysia (KDPM) dan Kursus Perguruan Lepas Diploma (KPLD) dan tidak melibatkan kursus jangka pendek.

2. LATAR BELAKANG

Program latihan mengajar (LM) adalah komponen penting dalam kurikulum latihan perguruan praperkhidmatan yang berlandaskan hasrat dan matlamat Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan Falsafah Pendidikan Guru.

Bahagian Pendidikan Guru telah mengkaji dan mengemas kini program latihan mengajar dari semasa ke semasa. Perubahan yang telah dibuat adalah seperti berikut:

- i. Penyeliaan bersama pihak sekolah dan maktab mulai 1989.
- ii. Konsep guru pembimbing dimulakan secara rasmi pada Jun 1993.
- iii. Praktikum dua peringkat untuk Kursus Perguruan Asas (KPA) Lima Semester, Kursus Perguruan Lepas Ijazah (KPLI), Kursus Perguruan Lepas Diploma (KPLD) dan Kursus Dalam Cuti (KDC).
- iv. Praktikum empat peringkat untuk kursus Diploma Perguruan Malaysia (DPM) mulai Ogos 1996. Pelaksanaan praktikum ini kemudiannya dimantapkan lagi kepada dua peringkat.
- v. Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan mulai Tahun 1998 bagi semua kursus yang ditawarkan.
- vi. Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan dimantapkan pada bulan September 1999.
- vii. Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan (September 1999) dimurnikan pada bulan April 2002.
- viii. Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan (April 2002) disemak semula bagi memasukkan ketentuan praktikum bagi Kursus Perguruan Lepas Ijazah Sekolah Rendah dan mode pengajian bercorak Latihan Perguruan Berasaskan Sekolah (LPBS) serta memantapkan kandungannya pada April 2003.

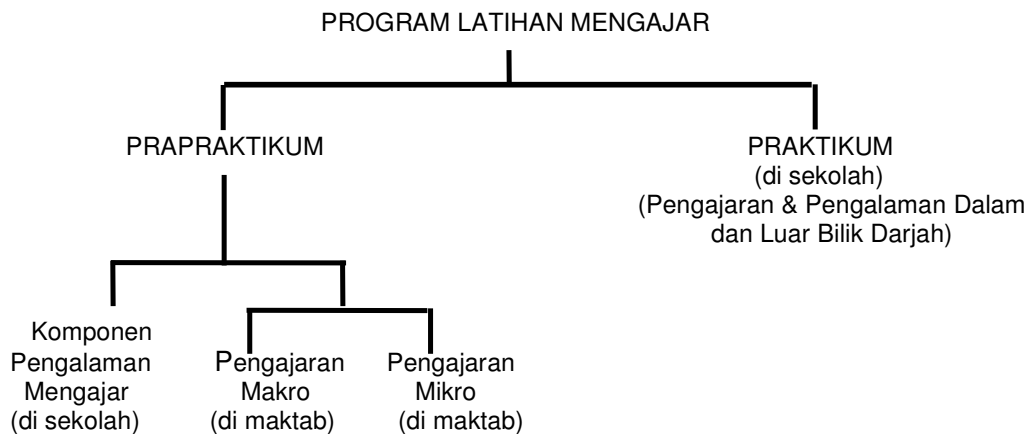
- ix. Penyemakan semula Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan April 2003 dilakukan untuk memasukkan ketentuan praktikum bagi pelajar pengkhususan Bimbingan dan Kaunseling serta praktikum bagi pelajar pengkhususan Masalah Pembelajaran. Penyemakan ini juga perlu dibuat untuk menghasilkan Garis Panduan Praktikum Latihan Perguruan Praperkhidmatan Untuk Pelajar Mode LPBS.

3. KONSEP

Program latihan mengajar perlu dilihat sebagai satu kontinum yang bermula sebaik sahaja pelajar mengikuti kursus di institut/maktab perguruan. Ia terbahagi kepada dua bahagian:

- (i) Prapraktikum yang merangkumi dua komponen:
 - a) Pengajaran makro dan mikro sebagai persediaan bagi pelajar sebelum menjalani praktikum. Ini dilaksanakan di maktab.
 - b) Pengalaman Mengajar yang meliputi aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dilaksanakan oleh pelajar semasa bertugas di sekolah/institusi. Aktiviti pembelajaran ini diperkukuhkan menerusi Tugasan Pengalaman Mengajar yang disediakan oleh mata pelajaran Major, Minor/Elektif dan Ilmu Pendidikan. Oleh itu, komponen Pengalaman Mengajar ini diharap dapat membantu pelajar menjana ilmu keguruan berdasarkan pembelajaran dalam konteks sebenar.
- (ii) Praktikum ialah pengajaran dan pengalaman praktik di dalam dan di luar bilik darjah yang di bawah seliaan pensyarah pembimbing.

Pembahagian ini dapat digambarkan seperti berikut:



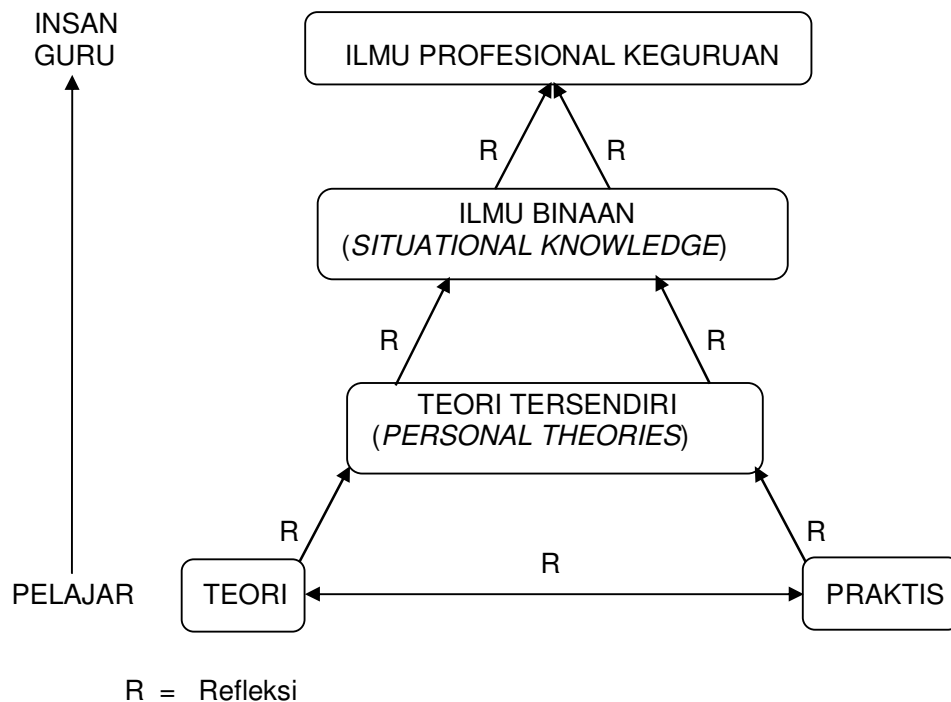
Rajah 1 : Konsep Program Latihan Mengajar

4. RASIONAL

Program Latihan Mengajar menyediakan peluang bagi pelajar mempraktikkan teori dalam amalan pengajaran pembelajaran serta menghasilkan teori pengajaran pembelajaran yang tersendiri. Melalui pengalaman ini dan proses refleksi, pelajar akan menghasilkan ilmu binaan (*situational knowledge*) yang menjadi asas kepada pembinaan ilmu profesional keguruan mereka seperti yang ditunjukkan dalam Rajah 2.

Melalui program latihan praktik dan sistematik yang berasaskan sekolah dan bersifat *developmental*, pelajar dapat membina, menguasai dan mengukuhkan ilmu profesional keguruan untuk menjadi guru permulaan yang berkesan.

Dalam pelaksanaan praktikum, bimbingan dan latihan lebih diutamakan daripada penilaian. Proses ini memerlukan jalinan kerjasama dan perkongsian pengalaman serta kepakaran antara maktab dan sekolah yang menjadi teras pelaksanaan praktikum. Pemuafakatan yang mantap dan berstruktur ini dapat membantu perkembangan sekolah terutamanya dari segi peningkatan profesionalisme guru.



Rajah 2 : Proses Pembinaan Insan Guru Dalam Program Praktikum

Komponen utama yang perlu ada dalam praktikum ialah

- i Pengajaran dan pengalaman bilik darjah;
- ii Pengajaran dan pengalaman luar bilik darjah; dan
- iii Pembinaan sahsiah yang sesuai dengan profesion keguruan.

Tujuan praktikum ialah untuk melahirkan guru sekolah/institusi dan bukan semata-mata guru bilik darjah. Oleh kerana itu, praktikum harus dilihat dan dilaksanakan secara menyeluruh dan bersepadu yang melibatkan usaha sama antara maktab dan sekolah/institusi.

5. MATLAMAT

Latihan mengajar membolehkan pelajar menguasai dan mengamalkan segala konsep, prinsip, kemahiran dan nilai yang diperlukan oleh seseorang insan guru yang profesional. Latihan mengajar juga membantu perkembangan potensi pelajar supaya mempunyai daya ketahanan diri dalam menghadapi pelbagai cabaran di sekolah/institusi.

6. OBJEKTIF

Melalui program ini, diharap pelajar akan dapat:

- i. memupuk sikap positif, meningkatkan daya ketahanan diri serta mengamalkan nilai profesional keguruan;
- ii. membina daya suai, daya tahan, daya saing dan daya cipta;
- iii. meningkatkan kemahiran memerhati, keprihatinan dan kepekaan terhadap murid;
- iv. menyesuaikan diri dengan budaya sekolah/institusi;
- v. menyepadukan teori dengan amali pengajaran pembelajaran;
- vi. menguasai strategi pengajaran;
- vii. mengenal pasti dan menyelesaikan masalah pengajaran pembelajaran dan seterusnya memperkembangkan potensi mereka sebagai guru; dan
- viii. membuat renungan dan penilaian sendiri dalam semua aspek tugas guru.

Melalui program ini juga, pihak institut/maktab dan sekolah dapat:

- i. memberi bimbingan secara menyeluruh yang merangkumi semua aspek pengajaran pembelajaran di dalam dan luar bilik darjah;
- ii. mengeratkan hubungan profesional antara maktab perguruan dan sekolah melalui perbincangan dan perkongsian maklumat serta kepakaran dalam konteks pengajaran pembelajaran; dan
- iii. menilai prestasi pelajar semasa praktikum.

PRAKTIKUM

1. KONSEP

Praktikum memberi peluang kepada pelajar mengamalkan pengetahuan, kemahiran dan nilai keguruan secara reflektif dalam situasi sebenar bilik darjah dan sekolah di bawah bimbingan pensyarah pembimbing. Pelaksanaan program peringkat ini diasaskan kepada ciri perkongsian pintar dan permuafakatan antara maktab perguruan, sekolah/institusi dan agensi-agensi lain yang berkaitan.

2. OBJEKTIF

Melalui program praktikum ini, pelajar dapat:

- (a) menyepadukan teori dengan amali pengajaran pembelajaran/ dan bimbingan dan kaunseling;
- (b) mengaplikasikan pelbagai strategi dan kemahiran pengajaran pembelajaran;
- (c) merancang dan melaksanakan pengajaran pembelajaran secara berpasangan dan individu dengan bimbingan;
- (d) mengenal pasti dan menyelesaikan masalah pengajaran pembelajaran;
- (e) memupuk sikap positif, meningkatkan jati diri serta menghayati dan mengamalkan nilai profesion keguruan;
- (f) memperkembang potensi diri sebagai pendidik / dan guru bimbingan melalui pembinaan portfolio dengan mengamalkan refleksi dan penilaian sendiri dalam semua aspek tugas;
- (g) mengoptimumkan kegunaan sumber teknologi dalam pembestarian proses pengajaran pembelajaran dan perkhidmatan bimbingan dan kaunseling;
- (h) menguasai kemahiran pemudahcaraan; dan
- (i) menguasai pelbagai strategi, perancangan dan pelaksanaan aktiviti kokurikulum.

PROSEDUR PELAKSANAAN

Pelaksanaan Praktikum bagi kursus praperkhidmatan yang dijalankan melalui program PLPS dilaksanakan sebagaimana ditetapkan dalam struktur kursus. Jadual 1 menunjukkan struktur pelaksanaan Praktikum.

Jadual 1: Pelaksanaan Praktikum

NAMA KURSUS/PROGRAM	TEMPOH PELAKSANAAN PRAKTIKUM	
Kursus Diploma Perguruan Malaysia/KDPM	Fasa 1 10 minggu (Peringkat IV)	Fasa 2 14 minggu (Peringkat V)
Kursus Perguruan Lepas Ijazah (KPLI)	12 Minggu (Peringkat II)	
Kursus Perguruan Lepas Diploma/KPLD	12 Minggu (Peringkat II)	

(i) **Tempat Praktikum**

Pelajar menjalani Praktikum di sekolah/institusi tempat mereka bertugas.

(ii) **Tempoh**

Tempoh pelaksanaan praktikum adalah seperti ditetapkan dalam struktur program sebagaimana dipaparkan dalam Jadual 1 (muka surat 8).

(iii) **Bilangan Waktu Mengajar**

- (a) Minimum 10 waktu mengajar seminggu.
- (b) Maksimum 12 waktu mengajar seminggu.
- (c) Pelajar diwajibkan mengajar mata pelajaran major / mata pelajaran berkaitan jika timbul keperluan.
- (d) KDPM & KPLI pra sekolah adalah diwajibkan mengajar/mengendalikan mata pelajaran major dan satu mata pelajaran minor.
- (e) Pelajar KPLI, dan KPLD diwajibkan mengajar/ mengendalikan mata pelajaran major dan satu mata pelajaran minor.
- (f) Selain waktu mengajar semasa Praktikum, pelajar swasta juga perlu melaksanakan tanggungjawab yang ditentukan oleh sekolah/institusi.

(iv) **Bilangan Penyeliaan**

- (a) Penyeliaan hendaklah berasaskan pencerapan klinikal.
- (b) Bimbingan berterusan **MESTI** diamalkan sepanjang praktikum.
- (c) Penilaian **HANYA** dibuat selepas bimbingan diberikan.
- (d) Jadual 2 dan Jadual 3 adalah panduan agihan penyeliaan.

Jadual 2 : Agihan Penyeliaan Untuk KDPM

Kursus	Mata Pelajaran	FASA 1				FASA II			
		Pra Penye.	IPG	Sek/Ins	Jum	IPG	Sek/Ins	Jum	Jum Kesel.
KDPM	Major	1	3	-	4	5	-	5	9

Jadual 3: Agihan Waktu Mengajar

Kursus	Mata Pelajaran	Pra Penyeliaan	IPG	Sekolah/ Institusi	Jumlah Keseluruhan
KPLI/ KPLD	Major	1	4	-	5

4. **PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB**

(i) Pelajar

- (a) Menghadiri taklimat praktikum.
- (b) Memahami dan menghayati objektif praktikum.
- (c) Berbincang dengan pensyarah pembimbing untuk mencapai persefahaman tentang peranan dan tanggungjawab masing-masing semasa praktikum.
- (d) Membina hubungan profesional dengan pengurus sekolah/institusi, guru-guru, tenaga pengajar dan staf sekolah/institusi.
- (e) Menghantar jadual waktu, senarai tugas, takwim sekolah dan maklumat-maklumat lain kepada maktab dalam minggu pertama.
- (f) Mematuhi dan mengamalkan etika keguruan, peraturan maktab dan peraturan sekolah/institusi.
- (g) Hadir ke sekolah/institusi sepanjang tempoh praktikum.
- (h) Menandatangani borang/buku kehadiran setiap hari persekolahan dan aktiviti anjuran sekolah/institusi.
- (i) Mendapatkan sukatan pelajaran dari sekolah/institusi.
- (j) Membuat rancangan semester, harian dalam buku persediaan mengajar.
- (k) Membuat Rancangan Pengajaran Harian (RPH) yang lengkap sebelum melaksanakan pengajaran mengikut bilangan waktu mengajar yang telah ditetapkan. Syarat ini perlu dipenuhi oleh semua pelajar. Rujuk Jadual 2.
- (l) Mengamalkan penulisan jurnal sekurang-kurangnya sekali seminggu sepanjang tempoh praktikum berdasarkan garis panduan Penulisan Jurnal. (Rujuk Lampiran 2).
- (m) Melengkapkan/mengemaskinikan portfolio praktikum dan menyerahkannya kepada pensyarah pembimbing setiap kali bimbingan/penyeliaan dijalankan.
- (n) Melibatkan diri dan membantu pengendalian sekurang-kurangnya satu komponen kokurikulum. (Rujuk Lampiran 3)
- (o) Menghantar satu salinan Borang Kehadiran Praktikum (Rujuk Lampiran dalam PT12) kepada pensyarah Pembimbing sebaik sahaja tamat praktikum.
- (p) Mengisi Borang Refleksi Praktikum dalam minggu pertama mereka kembali ke maktab selepas tamat praktikum. Rujuk Lampiran dalam PT12.

(ii) Pensyarah Pembimbing

- (a) Menerima surat pelantikan sebagai pensyarah pembimbing daripada Pengarah IPG.
- (b) Menghadiri taklimat praktikum.
- (c) Berbincang dengan pelajar tentang urusan praktikum.
- (d) Membuat lawatan ke sekolah/institusi, berjumpa dan berbincang dengan pengurus sekolah/institusi untuk menjalin hubungan profesional.
- (e) Melapor kemajuan pelajar dari semasa ke semasa kepada Pasukan Pengurusan Praktikum IPG.
- (f) Menyemak dan membincangkan portfolio praktikum bersama pelajar.
- (g) Menyimpan rekod dan dokumen bimbingan yang kemas kini.
- (h) Memantau kehadiran, prestasi dan disiplin pelajar sepanjang tempoh praktikum.
- (i) Memaklumkan dengan segera secara bertulis kes-kes khas yang memerlukan perhatian dan tindakan Pasukan Pengurusan Praktikum IPG.
- (j) Menyemak buku persediaan mengajar pelajar dan mencadangkan pembaikan di mana perlu.
- (k) Memberi bimbingan berasaskan unsur-unsur pencerapan klinikal. (Rujuk Lampiran 3).
- (l) Menyelia secara tersebar sepanjang tempoh praktikum mengikut jadual penyeliaan yang telah ditetapkan.
- (m) Menjalankan mentoring menerusi proses pencerapan klinikal dan penyediaan portfolio praktikum.
- (n) Membimbing pelajar ke arah perkembangan sahsiah yang baik.
- (o) Melengkapkan Borang Bimbingan (cth. PR1, PR1/PRA), menyerahkan satu salinan kepada pelajar, dan menyimpan satu salinan dalam folder sendiri. Rujuk Lampiran 4 dan Lampiran 9,
- (p) Melengkap dan menyerahkan Borang Penilaian (cth. PR2) kepada Setiausaha Praktikum. Rujuk Lampiran 6 dan Lampiran 7.

(iii) Jawatankuasa Induk Praktikum Institut Pendidikan Guru (JKIPIPG)

- (a) Menentukan dasar pelaksanaan praktikum di peringkat IPG.
- (b) Menjalankan pemantauan pelaksanaan praktikum. Membuat lawatan perbincangan ke sekolah/institusi untuk menyelesaikan masalah kritikal.

- (c) Menjalankan rentasan ke atas semua pelajar yang dicalonkan sebagai kes gagal dan cemerlang untuk menentukan kes-kes gagal dan cemerlang dengan menggunakan Borang Penilaian (cth: PR2). Markah calon cemerlang untuk rentasan ialah 90% dan ke atas.
- (d) Mengendalikan kes-kes khas seperti penangguhan, melengkapkan tempoh praktikum, gagal praktikum, bermasalah disiplin dan tatatertib dan mengambil tindakan sewajarnya.
- (e) Mengesahkan kehadiran dan keputusan praktikum.

(iv) Pasukan Pengurusan Praktikum

- (a) Melaksanakan dasar praktikum yang diputuskan.
- (b) Merancang dan menyediakan Jadual Kerja Pelaksanaan Praktikum.
- (c) Merancang dan menguruskan penempatan pelajar dan pensyarah pembimbing.
- (d) Merancang dan mengurus taklimat kepada pelajar, pensyarah pembimbing dan pihak sekolah/institusi.
- (e) Merancang dan mengurus latihan pementoran untuk pensyarah pembimbing .
- (f) Memastikan kelancaran perjalanan praktikum.
- (g) Menguruskan pengumpulan dokumen dan rekod praktikum.
- (h) Menguruskan keputusan praktikum sebelum disahkan oleh JIKPMPG dan diserahkan kepada Setiausaha Peperiksaan (SUP).
- (i) Menyediakan laporan tahunan praktikum untuk kegunaan IPG.
- (j) Menyediakan dokumen dan laporan kes-kes untuk dibawa ke JKIPG.
- (k) Menyediakan Laporan Prestasi Praktikum Pelajar dan menghantar ke BPG.

(v) Pengurus Sekolah/Institusi

- (a) Meneliti dan mengambil tindakan berdasarkan Garis Panduan Praktikum yang diterima dari IPG.
- (b) Menubuhkan Jawatankuasa Praktikum peringkat sekolah/institusi.
- (c) Memastikan bilangan waktu mengajar adalah berdasarkan garis panduan dan pelajar mengajar matapelajaran major yang telah ditetapkan.
- (d) Mengawasi disiplin pelajar dan mengesahkan kehadiran mereka.
- (e) Memberitahu secara bertulis kepada pihak IPG berkenaan dari semasa ke semasa tentang pelajar yang:
 - tidak menjalankan tugas dengan memuaskan

- tidak hadir tanpa sebab.
 - kes-kes disiplin
 - kes-kes kesihatan dan kemalangan
- (f) Menyemak dan mengesahkan rancangan pelajaran dan persediaan mengajar pelajar.
- (g) Mengesahkan kehadiran pelajar dengan menandatangani Borang Kehadiran Praktikum.
- (h) Mengambil tahu hal-hal berkaitan dengan kebajikan pelajar dan membuat tindakan susulan.
- (i) Memastikan segala tindakan berkaitan dengan pelaksanaan penyeliaan praktikum dilaksanakan dengan sempurna.
- (j) Memastikan pelajar dilibatkan dalam kokurikulum/ aktiviti sukarela sekolah/insitisi.
- (k) Membuat penilaian dalam PR5/Sw seperti dalam Lampiran 13.

5. KEHADIRAN PRAKTIKUM

- (a) Kehadiran pelajar dalam praktikum adalah 100%.
- (b) Pelajar KDPM dikehendaki melengkapkan kehadiran dalam Praktikum Fasa I dan Praktikum Fasa II.
- (c) Tindakan bagi kehadiran yang kurang daripada 100% **“dengan kebenaran”** adalah seperti ditunjukkan dalam Jadual 5.

“PERKARA-PERKARA MUSTAHAK YANG MEMBOLEHKAN PELAJAR MENINGGALKAN PRAKTIKUM (CUTI) DENGAN KEBENARAN OLEH PENGARAH ATAU TIMBALAN PENGARAH MAKTAB INSTITUSI BERKAITAN TETAPI TIDAK MELEBIHI 30% DARIPADA JUMLAH HARI PRAKTIKUM.”

- Pelajar jatuh sakit atau cedera. Pengesahan oleh doktor/pegawai perubatan adalah diperlukan.
- Menjadi saksi atau terlibat dalam perbicaraan kes mahkamah.
- Keluarga terdekat meninggal dunia.
- Peristiwa luar jangkaan dan keadaan kecemasan.
- Sebab-sebab lain yang diberi kebenaran oleh Pengarah atau Timbalan Pengarah / pihak pengurus sekolah / institusi pendidikan.

**Jadual 4 : Tindakan Bagi Kes Kehadiran Praktikum
Kurang Daripada 100%**

Kehadiran Praktikum	Tindakan
90 % ke atas	JKIPIPG akan menentukan sama ada pelajar perlu melengkapkan kehadiran praktikum atau tidak.
70% - 89.9%	Pelajar wajib melengkapkan kehadiran praktikum.
Kurang daripada 70%	Pelajar wajib mengulang keseluruhan praktikum.

- (d) Kehadiran praktikum yang kurang daripada 100% tanpa sebab/tanpa kebenaran, kesnya akan dirujuk kepada pihak berkuasa tatatertib untuk tindakan tatatertib.

6. PENANGGUHAN PRAKTIKUM

- (a) Penangguhan praktikum tertakluk kepada keputusan yang dibuat oleh JKIPIPG.
- (b) Penangguhan tidak boleh melebihi tempoh satu tahun dari tarikh berkuat kuasa penangguhan.
- (c) Pelajar mesti melaporkan diri ke IPG asal mereka selepas tamat tempoh penangguhan yang dipohon.
- (d) Pelajar dibenarkan menangguh praktikum sekali sahaja sepanjang tempoh berkursus.

7. KES GAGAL PRAKTIKUM

- a) Pelajar yang **GAGAL** Praktikum perlu mengulang Praktikum .
- b) Sekiranya pelajar disahkan **GAGAL** dalam Praktikum oleh Jawatan kuasa Peperiksaan dan Penilaian Institut Pendidikan Guru (JKPPIPG), pelajar berkenaan dikehendaki mengulang Fasa II sahaja bagi pelajar KDPM dan mengulang Praktikum keseluruhannya bagi pelajar KPLI, KPLI SR, dan KPLD.
- c) Pelajar diberi peluang mengulang praktikum sekali sahaja.

8. SYARAT TAKSIRAN PRESTASI PELAJAR DALAM PRAKTIKUM

- a) Asas taksiran untuk menetapkan prestasi pelajar adalah berdasarkan penilaian formatif .
- b) Penilaian formatif dibuat secara berterusan oleh pensyarah pembimbing dengan menggunakan Borang Bimbingan contohnya Borang PR1.

- c) Pensyarah pembimbing membuat rumusan prestasi pelajar dengan menggunakan Borang Penilaian yang berkaitan (cth: PR1/P dan PR 2).
- d) Komponen penilaian prestasi pelajar dalam praktikum dibuat berasaskan kepada komponen seperti di dalam Jadual 5.

Jadual 5: Komponen Penilaian Praktikum

Komponen Penilaian	Rujukan
1. Kemahiran interpersonal dan intrapersonal	Portfolio, perbincangan dengan pihak sekolah/ institusi
2. Perancangan dan Pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran	Borang bimbingan (contohnya: Borang PR1), Portfolio
3. Pelaksanaan Kokurikulum	Portfolio
4. Peranan-Peranan lain	Portfolio

- (e) Pemberatan untuk penilaian Praktikum

Pemberatan bagi penilaian Praktikum (Fasa I dan Fasa II) adalah sebagaimana ditunjukkan dalam Jadual 6.

Jadual 6: Pemberatan Untuk Penilaian Praktikum

Program	Pengurus Sekolah	Fasa I	Fasa II	Pemberatan
KDPM	20	30	50	100
KPLI	20	80		100

- (f) Syarat penentuan keputusan

Prestasi pelajar dalam praktikum diputuskan mengikut Gred **seperti yang ditetapkan dalam Syarat dan Peraturan Sistem Peperiksaan dan Penilaian Pendidikan Guru yang dikeluarkan** oleh Lembaga Peperiksaan Pendidikan Guru, Bahagian Pendidikan Guru (LPPG)

- (i) Penentuan Lulus berdasarkan kepada syarat-syarat berikut:
 - Kehadiran 100 % dalam Praktikum Fasa I dan II
 - Lulus dalam praktikum.
 - Menunjukkan sikap positif terhadap profesion keguruan.

- (ii) Penentuan Cemerlang
 - Lulus dengan cemerlang dalam praktikum.
 - Pencalonan dibuat 3 minggu sebelum Praktikum Fasa II/Praktikum tamat.
 - Pencalonan dan pengesahan cemerlang menggunakan Borang Penilaian Borang PR2.
 - Menunjukkan sikap positif terhadap profesion keguruan.
- (iii) Penentuan Gagal berdasarkan kepada syarat-syarat berikut:
 - Pelajar tidak memenuhi syarat-syarat seperti disenaraikan dalam kategori lulus.
 - Pelajar menunjukkan sikap yang negatif dan tidak mematuhi teguran dan bimbingan yang diberikan dari semasa ke semasa, walaupun telah diberi amaran secara bertulis sebanyak tiga kali (contoh: tidak menyediakan RPH).
 - Melanggar mana-mana peraturan di bawah Akta 174 disabitkan kesalahan.

III. LAMPIRAN

Lampiran 1

PENULISAN JURNAL

1. Konsep

Satu bentuk catatan berterusan mengenai sesuatu peristiwa, masalah, pencapaian atau bidang yang perlu diberi penekanan. Jurnal bertujuan membantu pelajar merenung, menilai dan menjadikannya sebagai asas untuk mengambil tindakan susulan.

2. Objektif

Pelajar dapat:

- 2.1. menyimpan catatan penglibatannya di sekolah semasa praktikum untuk renungan.
- 2.2. menilai tugas dan tanggungjawab yang telah dijalankannya.
- 2.3. menjadikannya asas/panduan tindakan susulan.
- 2.4. meningkatkan kepekaannya terhadap bidang tugas guru.
- 2.5. menjadikannya sebagai bahan perbincangan dengan pensyarah pembimbing/guru pembimbing.
- 2.6. meningkatkan kemahiran profesionalismenya.

3. Garis Panduan

- 3.1. Pelajar dikehendaki menulis dan menyimpan jurnal sepanjang praktikum.
- 3.2. Catatan hendaklah merupakan butiran seperti peristiwa, masalah, pencapaian dan bidang-bidang penting semasa praktikum serta mengandungi pandangan dan cadangan untuk tindakan pembetulan/dan penambahbaikan.
- 3.3. Satu jangka masa ditetapkan untuk melaksanakan cadangan-cadangan mengatasi masalah yang telah dicatatkan.
- 3.4. Pelajar dikehendaki membuat catatan bagi mengesan kemajuan tindakan susulan yang telah dicatatkan.
- 3.5. Gunakan jurnal sebagai saluran merenung kembali tugas mereka sebagai guru.
- 3.6. Pelajar diminta membawa jurnal yang lengkap dan kemaskini sepanjang masa praktikum untuk disemak.

4. Perkara-Perkara Yang Perlu Diberi Perhatian Dalam Penulisan Jurnal

- 4.1. Bimbingan perlu diberi oleh pensyarah pembimbing dan untuk memastikan perkara-perkara yang relevan dan kritikal sahaja dicatatkan.
- 4.2. Kandungan jurnal mesti dibincang bersama antara pelajar dan pensyarah pembimbing.

Lampiran 2

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN KOKURIKULUM DI SEKOLAH

1. Sukan dan Permainan

- (i) Melibatkan diri dalam pengajaran dan persiapan pasukan.
- (ii) Membantu Guru Penasihat melatih kumpulan/pasukan dalam pertandingan.
- (iii) Membantu Guru Penasihat dalam satu pertandingan yang dirancang seperti pertandingan antara kelas, sekolah atau karnival.
- (iv) Pelajar dikehendaki membuat laporan aktiviti kokurikulum yang dikendalikan dalam portfolio sepanjang praktikum.

2. Unit Beruniform

- (i) Melibatkan diri dalam satu Unit Beruniform yang diikuti oleh pelajar semasa di IPG.
- (ii) Membantu Guru Penasihat dalam latihan atau perjumpaan kokurikulum unit beruniform di sekolah.
- (iii) Membantu Guru Penasihat merancang dalam menjayakan perkhemahan/kursus/latihan/lawatan/projek.
- (iv) Membantu penubuhan atau kegiatan yang akan dibuat oleh pihak sekolah (jika perlu).
- (v) Menyelesaikan kerja atau tugas mengikut kurikulum unit beruniform yang diikuti di IPG (jika belum selesai)
- (vi) Pelajar dikehendaki membuat laporan kokurikulum yang dikendalikan dalam portfolio sepanjang praktikum

3. Aktiviti-aktiviti Tambahan

Sekiranya pelajar disahkan melibatkan diri dalam aktiviti-aktiviti tambahan kokurikulum di peringkat sekolah/daerah/negeri dalam bidang sukan/permainan/unit beruniform seperti di bawah, pelajar berkenaan boleh diberi penilaian pada Tahap 4.

- (i) Merentasi desa
- (ii) Jogathon
- (iii) Hari Terbuka/Hari Ibu bapa
- (iv) Pasar Ria
- (v) Sukaneka dan sebagainya.
- (vi) Khidmat masyarakat

Lampiran 3

PENCERAPAN KLINIKAL

1. Konsep

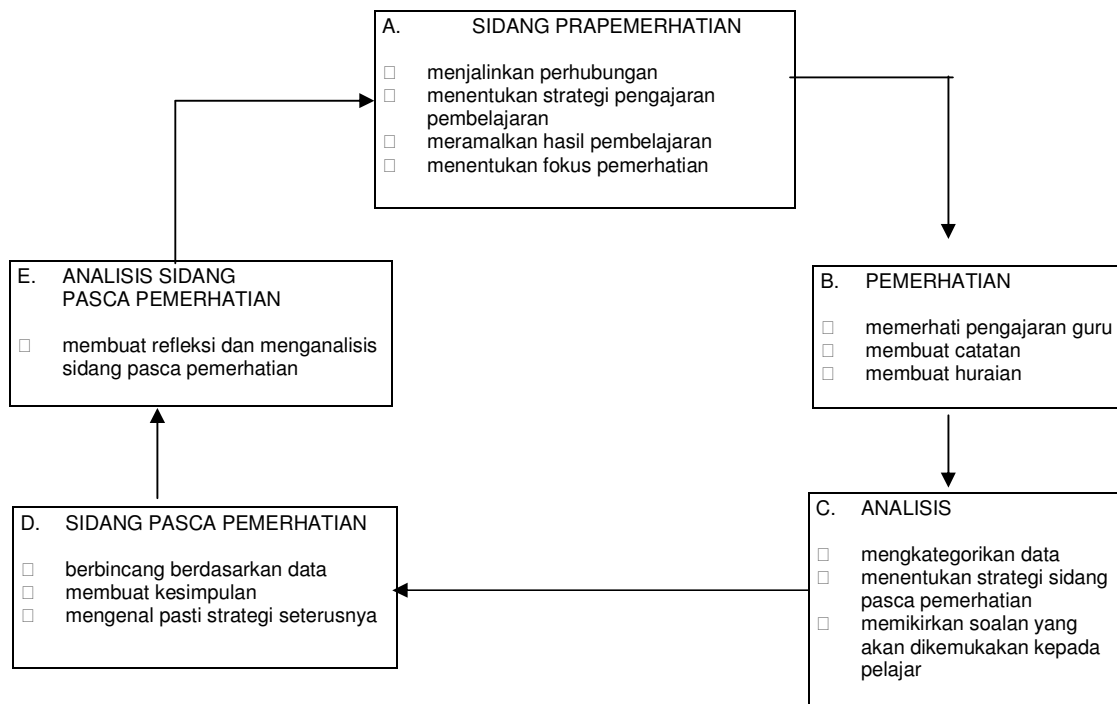
Pencerapan klinikal merupakan proses penyeliaan yang merangkumi ciri-ciri seperti pemerhatian pengajaran secara langsung, pengumpulan data dari pemerhatian, penganalisan tingkah laku mengajar dan aktiviti untuk meningkatkan mutu pengajaran.

2. Objektif

Pensyarah pembimbing dan pelajar bersama-sama berusaha:

- (i) memperbaiki kelemahan pengajaran/pembelajaran,
- (ii) memperkembangkan potensi dan kemahiran

3. Lingkaran Pencerapan Klinikal



4. **Langkah-Langkah Dalam Pencerapan Klinikal**

A. **Sidang Prapemerhatian**

Peringkat ini bertujuan mewujudkan kefahaman yang menyeluruh (kerangka mental) dan langkah-langkah (prosedur) bagi setiap peringkat pencerapan yang akan berlaku. Pembimbing perlu berusaha menjalinkan perhubungan dan menyakinkan pelajar bahawa tujuannya adalah untuk membantu beliau dalam aspek-aspek profesional. Peringkat ini juga digunakan untuk menentukan fokus pemerhatian yang dipersetujui bersama.

B. **Pemerhatian**

Dalam peringkat ini pembimbing memerhati pengajaran yang disampaikan oleh pelajar dan membuat catatan (data). Pembimbing juga menyediakan huraian data bagi membantunya semasa sesi bimbingan. Pemerhatian dilakukan sepanjang waktu pengajaran bagi mata pelajaran berkenaan.

C. **Analisis**

Langkah ini melibatkan pensyarah pembimbing dan pelajar dengan tujuan:

- (i) menjelaskan apa yang telah dicatat semasa pemerhatian dengan memberi fokus kepada apa yang telah dipersetujui.
- (ii) merancang strategi pencerapan yang akan dikendalikan.

Pembimbing mengkategorikan data, menyediakan strategi tindakan sidang pasca pemerhatian, soalan dan kesimpulan.

D. **Sidang Pasca Pemerhatian**

Dalam sidang ini pensyarah pembimbing berbincang dengan pelajar tentang pengajaran dengan

- merujuk kepada perkara-perkara (episod-episod) tertentu dalam pelajaran.
- mencari penerangan atau penjelasan.
- mengenal pasti alternatif.

E. **Analisis Sidang Pasca Pemerhatian**

Langkah ini melibatkan pensyarah pembimbing menganalisis sidang pasca pemerhatian bagi mengkaji semula strategi pencerapan dan membuat penilaian sendiri.

Lampiran 4

Borang PR 1

**BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM
KPLI/KPLI SR/KPLD/KDPM**

Nama Pelajar : ----- No. K.P.: -----

Kursus : -----

Pengkhususan/Opsyen: -----

Praktikum : Fasa I / Fasa II/Praktikum

Sekolah : -----

Mata Pelajaran : ----- Tajuk : -----

Tahun : ----- Tarikh : ----- Masa : ----- Penyeliaan Ke: -----

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PR1

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCANGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	c. Strategi pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	d. Sumber pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	e. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	
	f. Unsur KB	1 2 3 4 5	
(B) PELAKSANAAN	a. Permulaan	1 2 3 4 5	
	b. Perkembangan pengajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pengurusan bilik darjah	1 2 3 4 5	
	d. Komunikasi	1 2 3 4 5	
	e. Kualiti pembelajaran	1 2 3 4 5	
	f. Penutup	1 2 3 4 5	
	g. Pencapaian hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	h. Aplikasi nilai	1 2 3 4 5	
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	
	b. Catatan reflektif	1 2 3 4 5	
	c. Pembinaan Portfolio	1 2 3 4 5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	
	b. Keprihatinan	1 2 3 4 5	
	c. Pekerti	1 2 3 4 5	
	d. Sifat Profesional	1 2 3 4 5	
(E) ULASAN KESELURUHAN:			

.....
Tandatangan Pensyarah Pembimbing

(Nama:)

.....
Tandatangan Pelajar

Lampiran 5

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1

1. Borang PR1 digunakan oleh pensyarah pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum Fasa 1 dan Fasa 2 / Praktikum.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi / kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1 akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah pembimbing pada akhir Fasa 1 dan Fasa 2 / Praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1 yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1

A PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>a. Hasil Pembelajaran</p> <p>Hasil pembelajaran tidak eksplisit, tidak sesuai dengan peringkat kebolehan murid dan tidak memenuhi kehendak sukatan pelajaran</p>	<p>Hasil pembelajaran kurang eksplisit, kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kehendak sukatan pelajaran tetapi kurang mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik mengikut kebolehan murid serta kehendak sukatan pelajaran</p>
<p>b. Isi Pelajaran</p> <p>Isi tidak sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.</p> <p>Pemeringkatan isi pelajaran tidak mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran</p>	<p>Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.</p> <p>Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan untuk mencapai hasil pembelajaran</p>	<p>Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.</p> <p>Pemeringkatan isi pelajaran kurang mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran</p>	<p>Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.</p> <p>Pemeringkatan isi jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran</p>	<p>Isi amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan sukatan pelajaran.</p> <p>Pemeringkatan isi amat jelas mengikut urutan bagi mencapai hasil pembelajaran</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>c. Strategi Pengajaran Pembelajaran</p> <p>Strategi dan aktiviti tidak sesuai dan tidak mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid (cth: kecerdasan pelbagai), sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.</p>	<p>Strategi dan aktiviti kurang sesuai dan kurang mengambil kira hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.</p>	<p>Strategi dan aktiviti sesuai tetapi hanya mengambil kira sebahagian daripada faktor berikut: hasil pembelajaran yang hendak dicapai, isi pelajaran, keunikan individu murid, sumber pengajaran pembelajaran, masa dan situasi.</p>	<p>Strategi dan aktiviti sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran pembelajaran termasuk unsur-unsur ICT dan KMD.</p>	<p>Strategi dan aktiviti amat sesuai, bertepatan dan mengambil kira semua aspek pengajaran pembelajaran termasuk unsur-unsur ICT dan KMD.</p>
<p>d. Sumber Pengajaran Pembelajaran</p> <p>Pemilihan sumber yang tidak sesuai, tidak mencukupi, tidak menarik, tidak mencabar dan tidak berfungsi</p>	<p>Pemilihan sumber kurang sesuai, kurang mencukupi, kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi</p>	<p>Pemilihan sumber sesuai, mencukupi, tetapi kurang menarik, kurang mencabar dan kurang berfungsi</p>	<p>Pemilihan sumber baik, sesuai serta membantu proses pengajaran pembelajaran termasuk penggunaan ICT</p>	<p>Pemilihan sumber amat baik dan amat sesuai serta amat membantu proses pengajaran pembelajaran termasuk penggunaan ICT</p>
<p>e. Nilai</p> <p>Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran</p>	<p>Pemilihan nilai yang tidak sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>
<p>f. Unsur KB</p> <p>Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir. Tiada bukti penggunaan alat berfikir. Tiada contoh soalan berdaya fikir. Pemilihan kemahiran berfikir tiada perkaitan dengan isi kandungan pelajaran. Tiada bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran.</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi kurang sesuai dengan isi kandungan pelajaran. Kurang jelas penggunaan alat berfikir dan kurang bahan rangsangan yang sesuai dengan kemahiran. Kurang aktiviti yang boleh mencabar keupayaan minda.</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang sesuai dengan isi kandungan. Terdapat penggunaan alat berfikir dan bahan rangsangan tetapi kurang sesuai dengan aktiviti dan langkah pengajaran dan pembelajaran yang dipilih.</p>	<p>Pernyataan kemahiran berfikir jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran belajar.</p>	<p>Pernyataan kemahiran berfikir amat jelas dan sesuai. Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. Terdapat aktiviti yang melibatkan pelajar untuk mencapai objektif pembelajaran untuk kemahiran belajar. Rancangan penggunaan alat berfikir jelas. Terdapat perancangan penggunaan teknik penyelesaian.</p>

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>a. Permulaan</p> <p>Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal dan tidak peka kepada kesediaan murid.</p> <p>Pelaksanaan set induksi tidak sesuai.</p>	<p>Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.</p> <p>Pelaksanaan set induksi kurang sesuai.</p>	<p>Berjaya mewujudkan kesediaan pelajar.</p> <p>Pelaksanaan set induksi kurang berjaya menarik tumpuan pelajar.</p>	<p>Berjaya mewujudkan kesediaan pelajar.</p> <p>Pelaksanaan set induksi dapat menarik tumpuan sebahagian besar pelajar.</p>	<p>Amat berjaya mewujudkan kesediaan pelajar.</p> <p>Pelaksanaan set induksi yang amat sesuai, menarik, menyeronokkan, dapat menarik tumpuan dan memotivasikan semua pelajar.</p>
<p>b. Perkembangan Pengajaran</p> <p>Tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.</p> <p>Penggunaan masa tidak dikawal.</p> <p>Tidak peka dengan keperluan pelajar.</p> <p>Gagal mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan pengajaran pembelajaran.</p> <p>Penyampaian isi pelajaran tidak teratur.</p>	<p>Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.</p> <p>Pengurusan masa kurang luwes (fleksibel).</p> <p>Kurang peka dengan keperluan pelajar.</p> <p>Kurang berjaya mengawal kelas sehingga terganggu kemajuan pengajaran pembelajaran.</p> <p>Penyampaian isi pelajaran kurang teratur.</p>	<p>Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang berjaya dalam pengurusan masa.</p> <p>Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran tetapi kurang berjaya mengawal sebahagian kecil murid dalam kelas.</p>	<p>Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara teratur dan terkawal.</p> <p>Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.</p> <p>Kadar/kelajuan penyampaian sesuai dengan tahap kebolehan pelajar.</p> <p>Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal sebahagian besar murid dalam kelas.</p>	<p>Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran dengan amat teratur dan terkawal.</p> <p>Maklumat/bahan yang diajar berjaya disampaikan berperingkat-peringkat.</p> <p>Kadar/kelajuan penyampaian amat sesuai dengan tahap kebolehan pelajar.</p> <p>Boleh mempelbagaikan aktiviti mengikut kehendak dan kebolehan murid serta menepati hasil pembelajaran dan berjaya mengawal semua murid dalam kelas.</p>
<p>c. Pengurusan Bilik Darjah</p> <p>Tidak dapat mengurus dan mengawal kelas</p> <p>Tidak mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif.</p> <p>Tidak peka terhadap disiplin pelajar. Disiplin kelas tidak terkawal.</p> <p>Mengambil tindakan yang tidak tepat dalam menangani kerenah pelajar.</p> <p>Gelabah dalam menghadapi pelajar yang menimbulkan</p>	<p>Kurang berjaya mengurus dan mengawal kelas</p> <p>Kurang mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif.</p> <p>Kurang peka terhadap disiplin pelajar. Disiplin kelas kurang terkawal.</p> <p>Mengambil tindakan yang kurang tepat dalam menangani kerenah pelajar.</p> <p>Kurang yakin dalam menghadapi pelajar</p>	<p>Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian pelajar.</p> <p>Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif tetapi tidak dapat memotivasikan sebahagian pelajar.</p> <p>Ada usaha mengawal disiplin namun masih ada tanda-tanda keraguan dalam tindakannya.</p> <p>Arahan jelas dan</p>	<p>Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar pelajar.</p> <p>Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar pelajar.</p> <p>Dapat mengawal disiplin dengan baik.</p> <p>Arahan jelas dan dipatuhi oleh sebahagian besar pelajar.</p>	<p>Amat berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar pelajar.</p> <p>Dapat mewujudkan persekitaran pembelajaran yang amat kondusif dan dapat memotivasikan sebahagian besar pelajar.</p> <p>Dapat mengawal disiplin dengan amat baik.</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
gangguan. Arahan yang diberi mengelirukan.	yang menimbulkan gangguan. Arahan yang diberi kurang jelas.	dipatuhi oleh sebahagian pelajar.		Arahan amat jelas dan amat dipatuhi oleh sebahagian besar pelajar.
d. Komunikasi Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu Suara tidak lantang; nada intonasi dan cara bertutur tidak dipelbagaikan. Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan kelas atau individu Suara kurang lantang; nada, intonasi dan cara bertutur kurang dipelbagaikan. Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan pelajar. Suara lantang; nada, intonasi dan cara bertutur dapat dipelbagaikan tetapi kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Berjaya menggerakkan pelajar melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah baik, dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai. Sebutan adalah jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian pelajar.	Amat berjaya menggerakkan pelajar melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah amat baik, dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara amat sesuai. Sebutan adalah amat jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian semua pelajar.
e. Kualiti Pembelajaran Pelajar keliru terhadap isi pelajaran. Pelajar tertanya-tanya kerana masih tidak memahami maklumat. Banyak kesilapan dalam jawapan yang diberi. Tidak menghiraukan aktiviti pengajaran pembelajaran.	Sebahagian besar murid masih keliru terhadap isi pelajaran. Sebahagian besar murid masih tertanya-tanya kerana masih tidak memahami maklumat. Terdapat beberapa kesilapan dalam jawapan yang diberi. Kurang menghiraukan aktiviti pengajaran pembelajaran.	Pelajaran nyata dapat difahami namun adakalanya pelajar yang memberi jawapan yang kurang tepat. Boleh melaksanakan aktiviti dan arahan kerja tetapi ada ketikanya kurang tepat. Pelajar responsif dan terlibat dalam aktiviti.	Pelajaran dapat difahami dan pelajar memberi jawapan yang tepat. Membuktikan pemahaman konsep dan isi pelajaran. Ada perubahan tingkah laku. Penglibatan yang aktif dan responsif.	Pelajaran amat difahami dan pelajar memberi jawapan yang tepat. Membuktikan pemahaman konsep dan isi pelajaran. Ada perubahan tingkah laku yang amat nyata. Pelajar amat responsif dan terlibat sepenuhnya dalam aktiviti.
f. Penutup Gagal menamatkan pelajaran Tidak dapat mengenal pasti isi-isi utama. Pelajar keluar / bersurai dari kelas tanpa arahan yang jelas. Bersurai secara yang tidak berdisiplin.	Cuba membuat penutup tetapi kurang tajuk pelajaran. Hanya sebahagian sahaja daripada maklumat utama dapat dikenal pasti. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya tidak terkawal.	Penutup pelajaran yang sesuai tetapi kurang menarik. Isi-isi utama berjaya dicungkil. Memberi arahan untuk bersurai secara teratur tetapi pelaksanaannya kurang terkawal.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian cara yang berkesan. Isi-isi utama berjaya dicungkil tetapi rumusan kurang tepat. Berjaya menguruskan pelajar dengan teratur Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya terkawal.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan/ penilaian cara yang amat berkesan. Berjaya membuat rumusan/kesimpulan Berjaya menguruskan pelajar dengan amat teratur Memberi arahan untuk bersurai secara teratur dan pelaksanaannya sangat terkawal dan berdisiplin.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tiada aktiviti susulan diberi	Tiada aktiviti susulan diberi	Ada aktiviti susulan diberi	Ada aktiviti susulan	Ada aktiviti susulan
<p>g. Pencapaian Hasil Pembelajaran</p> <p>Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai.</p>	Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.	Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang disediakan.
<p>h. Aplikasi Nilai</p> <p>Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan.</p>	Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.	Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.	Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai.	Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>a. Pemikiran Reflektif</p> <p>Tidak berusaha untuk menilai diri</p> <p>Tidak dapat menghubungkan kaitkan sebab ada akibat tentang tindakan yang telah diambil.</p> <p>Tidak menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan.</p>	<p>Kurang berusaha untuk menilai diri</p> <p>Kurang dapat menghubungkan kaitkan sebab ada akibat tentang tindakan yang telah diambil.</p> <p>Kurang menunjukkan usaha untuk merancang dan membuat tindakan susulan.</p>	<p>Ada usaha untuk menilai kekuatan dan kelemahan diri, tetapi tidak dapat menghubungkan kaitkan sebab dan akibat tentang tindakan yang telah diambil.</p> <p>Kurang mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens.</p>	<p>Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri.</p> <p>Dapat menghubungkan sebab dan akibat yang telah diambil.</p> <p>Dapat mengaitkan situasi dan pengalaman untuk membuat inferens.</p>	<p>Dapat mengenal pasti serta menilai kekuatan dan kelemahan diri dengan amat jelas.</p> <p>Dapat menghubungkan sebab dan akibat terhadap tindakan yang diambil</p> <p>Dapat mengaitkan sebab dan akibat untuk membuat inferens.</p> <p>Dapat meramal kesan sesuatu tindakan dan bertindak berlandaskan bukti, seterusnya merancang langkah susulan dengan mengambilkira unsur KMD</p>
<p>b. Catatan Refleksi</p> <p>Menyediakan catatan tetapi tidak memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.</p> <p>Catatan refleksi tidak berkualiti.</p>	<p>Menyediakan catatan tetapi kurang memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.</p> <p>Catatan refleksi kurang berkualiti.</p>	<p>Membuat catatan refleksi tetapi kurang mengambil tindakan susulan dan menunjukkan usaha meningkatkan kualiti diri</p>	<p>Dapat mengenal pasti kekuatan dan kelemahan pengajaran pembelajaran serta mengambil tindakan susulan.</p>	<p>Menunjukkan kematangan dalam membuat refleksi kritikal dan ulasan sendiri.</p> <p>Kebolehan membuat tindakan susulan.</p> <p>Memperlihatkan perkembangan dan peningkatan kualiti diri</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>c. Pembinaan Portfolio</p> <p>Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan</p> <p>Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan.</p> <p>Tidak meneruskan penulisan jurnal.</p>	<p>Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru</p> <p>Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif praktikum</p> <p>Penulisan jurnal kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya.</p>	<p>Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur.</p> <p>Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya.</p>	<p>Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan.</p> <p>Penulisan jurnal diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas.</p> <p>Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum</p>	<p>Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan.</p> <p>Penulisan jurnal menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas.</p> <p>Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum</p>

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>a. Penampilan Diri</p> <p>Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat.</p> <p>Tidak berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.</p>	<p>Pakaian kurang sesuai dengan profesion dan tempat.</p> <p>Kurang berupaya menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi.</p>	<p>Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa.</p> <p>Cuba berusaha untuk menimbulkan suasana mesra dan menyenangkan di kalangan pelajar.</p>	<p>Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, memiliki sifat mesra dan mempunyai perawakan dan kewibawaan sebagai seorang guru.</p>	<p>Penampilan diri yang menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan, mesra dan memiliki sifat kecendakian serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan, bersopan santun, berbudi bahasa dan berwibawa sebagai seorang guru.</p> <p>Amat berjaya di dalam menyesuaikan diri dengan keadaan dan situasi</p>
<p>b. Keprihatinan</p> <p>Tidak prihatin terhadap keperluan pelajar yang berbeza dan bermasalah</p>	<p>Kurang peka terhadap keperluan pelajar dan kurang berusaha untuk menangani masalah</p>	<p>Peka terhadap keperluan pelajar dan berusaha menangani masalah</p>	<p>Menunjukkan sifat-sifat kemanusiaan, peka, mesra dan sabar terhadap masalah dan keperluan pelajar.</p>	<p>Amat prihatin dan menunjukkan sifat kemanusiaan seperti peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan, kebajikan dan keselamatan pelajar.</p> <p>Dapat membuat tindakan yang amat sesuai dengan masalah yang dihadapi.</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>c. Pekerti</p> <p>Tidak dapat menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.</p>	<p>Sukar menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru.</p>	<p>Berbudi bahasa dan tahu menyesuaikan tingkah laku sebagai seorang guru</p>	<p>Berpekerti terpuji, luhur dan bersifat mulia sebagai model kepada guru di sekolah.</p>	<p>Sentiasa menunjukkan budi pekerti yang luhur, terpuji, berbudi bahasa serta dapat menyesuaikan tingkahlaku sebagai seorang guru</p> <p>Amat sesuai sebagai model kepada murid</p> <p>Sentiasa mengaplikasikan nilai-nilai murni</p>
<p>d. Sifat Profesional</p> <p>Tidak memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.</p> <p>Tidak menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Kurang mempunyai kesedaran ciri-ciri profesional.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kurang kemas</p>	<p>Mengamalkan ciri-ciri profesional, bersemangat, iltizam, menyumbang idea dan pandangan.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Sedia berkorban masa dan tenaga</p> <p>Menunjukkan tanggungjawab dan iltizam</p> <p>Bekerja sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang kemas</p>	<p>Sedia berkorban masa dan tenaga dalam melaksanakan tugas</p> <p>Sentiasa menunjukkan tanggungjawab dan iltizam yang tinggi</p> <p>Bekerja dengan bersungguh-sungguh sebagai anggota profesional dalam pasukan sekolah.</p> <p>Menyediakan persediaan mengajar yang amat kemas dan teratur</p>

Lampiran 6

Borang PR2

INSTITUT/MAKTAB PERGURUAN -----

BORANG PENILAIAN PRESTASI PR 2

(Dilengkapkan oleh pensyarah pembimbing)

Nama Pelajar : ----- No. K.P.: -----

Kursus : -----

Pengkhususan/Major : -----

Minor/Elektif : -----

Nama Sekolah : -----

(Perhatian: Borang digunakan pada penyeliaan akhir Fasa II sahaja)

Rumusan untuk Praktikum

Petunjuk Tahap

- Tahap 1 : Terdapat banyak kelemahan
- Tahap 2 : Terdapat beberapa kelemahan
- Tahap 3 : Pencapaian sederhana
- Tahap 4 : Baik dalam banyak aspek
- Tahap 5 : Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

KRITERIA PERMARKAHAN MENGIKUT TAHAP

Tahap	Peratus 10%	Peratus 30%
1	0 – 3.9	0 – 11.9
2	4.0 – 4.9	12.0 – 14.9
3	5.0 – 6.4	15.0 – 19.4
4	6.5 - 7.9	19.5 – 23.9
5	8.0 - 10.0	24.0 – 30.0

BORANG PENILIAN PRAKTIKUM PR2

Sila bulatkan angka yang berkenaan

Aspek	Tahap	Komen
<p>A. INTERPERSONAL & INTRAPERSONAL (10 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Semangat dan daya tahan - Hubungan dengan murid - Hubungan dengan kakitangan sekolah - Hubungan dengan ibu bapa dan masyarakat setempat <p>(Rujuk Portfolio)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah A =</p> <p>_____</p>	
<p>B. PENGETAHUAN TENTANG MATA PELAJARAN (10 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kefahaman tentang ilmu, konsep dan kemahiran - Kefahaman tentang keperluan kurikulum <p>(Rujuk borang-borang PR1- Fasa 2)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah B =</p> <p>_____</p>	
<p>C. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (30 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perancangan - Pelaksanaan - Amalan Refleksi - Sikap dan Sahsiah <p>(Rujuk borang-borang PR 1)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah C =</p> <p>_____</p>	
<p>D. KOMUNIKASI (10 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suara - Kejelasan dan kesesuaian bahasa - Komunikasi bukan lisan - Menerang dan menunjuk cara - Kecindan <p>(Rujuk Borang-borang PR 1)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah D =</p> <p>_____</p>	
<p>E. PENGURUSAN BILIK DARJAH (10 markah)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengurusan murid - Kebolehan memotivasikan murid - Pengurusan persekitaran pembelajaran - Kawalan bilik darjah - Penggunaan ganjaran/dendaan <p>(Rujuk borang-borang PR 1)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah E =</p> <p>_____</p>	

Aspek	Tahap	Komen
<p><i>F. PENILAIAN (10 markah)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyemak dan memberi maklum balas tentang kerja murid - Menyimpan rekod murid - Kesedaran tentang prestasi murid - Penilaian pembelajaran - Penilaian pengajaran (Rujuk PR 1, buku persediaan mengajar dan portfolio) 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah F = _____</p>	
<p><i>G. KOKURIKULUM (10 markah)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kehadiran - Penglibatan <p>(Rujuk portfolio)</p>	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah G = _____</p>	
<p><i>H. PERANAN-PERANAN LAIN (10 markah)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimbingan - Pengurusan dan pentadbiran (Rujuk portfolio) 	<p>1 2 3 4 5</p> <p>Markah H = _____</p>	
<p>Jumlah Keseluruhan Markah PR2 = (A + B + C + D + E + F + G + H) = _____ %</p>		
<p>ULASAN (Diisi bersama oleh pensyarah pembimbing dan guru pembimbing)</p>		
<p>RUMUSAN KESELURUHAN</p>		

Tandatangan

Nama Pensyarah Pembimbing

Tarikh : _____

Lampiran 7

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR 2

1. Borang PR2 digunakan pada akhir Praktikum Fasa 2 untuk membuat penilaian dan rumusan prestasi pelajar KDPM dan pada akhir Praktikum untuk pelajar KPLI, PKLI SR dan KPLD.
2. Pensyarah dan guru pembimbing perlu membuat perbincangan sebelum membuat rumusan dan penilaian pada borang PR2.
3. Borang ini digunakan berdasarkan kepada bukti daripada:
 - (i) Borang PR 1
 - (ii) Portfolio Praktikum
 - (iii) Buku Persediaan Mengajar
4. Lapan komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan sebagai fokus membuat rumusan. Setiap aspek disediakan tahap yang digunakan sebagai petunjuk pencapaian pelajar.
5. **Borang rumusan PR 2 ini tidak boleh diberikan kepada pelajar.**

A. INTERPERSONAL DAN INTRAPERSONAL

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Tidak ada komitmen dalam menjalankan tugas.</p> <p>Tidak ada usaha untuk mewujudkan hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.</p>	<p>Semangat bekerja dan komitmen kurang ketara, menghadapi masalah memilih pendekatan profesional, sukar menerima teguran, menghadapi kesulitan berhubung dengan rakan-rakan secara sosial dan profesional. Ada masalah hubungan dengan kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat setempat.</p>	<p>Ada tanda-tanda minat dan komitmen; menunjukkan kesanggupan untuk menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat. Kadang kala menghadapi kesukaran dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.</p>	<p>Menunjukkan keupayaan profesional yang baik selaras dengan peranannya. Dapat menyesuaikan diri dengan rakan, kanak-kanak, kaki tangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat.</p>	<p>Menampilkan sifat-sifat profesional yang amat baik, mudah diterima sebagai rakan sejawat, kakitangan sekolah, ibu bapa dan masyarakat dan dapat menyesuaikan diri dengan persekitaran. Berjaya menarik minat kanak-kanak. Memiliki semangat dan komitmen kerja yang amat tinggi.</p>

B. PENGETAHUAN TENTANG MATA PELAJARAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Kefahaman yang sangat rendah tentang mata pelajaran pengkhususan.</p> <p>Pengetahuan yang rendah tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berupaya mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran.</p>	<p>Kefahaman yang terhad tentang mata pelajaran pengkhususan.</p> <p>Pengetahuan yang terhad tentang keperluan kurikulum sekolah. Kurang berupaya mengembangkan pengetahuan tentang mata pelajaran.</p>	<p>Kefahaman yang sederhana tentang pengetahuan, konsep dan kemahiran mata pelajaran pengkhususan.</p> <p>Pengetahuan dan kefahaman yang sederhana tentang keperluan kurikulum sekolah.</p>	<p>Penguasaan yang baik tentang mata pelajaran pengkhususan dan berkebolehan menyesuaikan mengikut umur dan tahap kebolehan murid.</p> <p>Kefahaman yang baik tentang keperluan kurikulum sekolah dan program pengajaran serta boleh menyediakan rancangan kerja yang baik.</p>	<p>Penguasaan yang amat baik tentang mata pelajaran pengkhususan.</p> <p>Sentiasa berupaya menghadapi masalah di luar jangkaan.</p> <p>Memahami dengan baik keperluan murid pada semua tahap kurikulum dalam proses pengajaran dan pembelajaran.</p>

C. PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Persediaan mengajar tidak mencukupi, tidak menyedari keperluan murid, strategi pengajaran tidak sesuai, tidak ada sumber pengajaran pembelajaran.</p>	<p>Persediaan mengajar tidak mencukupi, kurang menyedari keperluan murid, strategi pengajaran kurang sesuai, sumber pengajaran pembelajaran tidak sesuai/tidak mencukupi, persembahan pengajaran lemah.</p>	<p>Urutan rancangan pengajaran berlandaskan rancangan pelajaran, ekspektasi terhadap murid realistik. Tugasan pembelajaran yang disediakan sesuai. Menggunakan strategi pengajaran yang sesuai, menggunakan sumber dengan berkesan. Pemingkatkan pengajaran masih lemah.</p>	<p>Persediaan mengajar dibuat dengan teliti selaras dengan keperluan dan kebolehan murid. Isi pelajaran disampaikan dengan jelas dan dalam situasi yang merangsangkan. Struktur pengajaran disusun dan dilaksanakan dengan teratur. Sumber pengajaran pembelajaran sesuai dan digunakan dengan memuaskan. Berjaya mengekalkan perhatian dan minat murid.</p>	<p>Berjaya membuktikan keaslian pemikiran dan kemahiran dalam merancang dan membuat persediaan mengajar. Menggunakan pelbagai strategi pengajaran pembelajaran dengan berkesan. Memenuhi keperluan perbezaan individu murid. Berjaya menjana keseronokan belajar dan mengembangkan minat inkuiri penemuan di kalangan murid.</p>

D KOMUNIKASI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara terlalu perlahan; nada intonasi dan cara bertutur tidak dipelbagaikan.</p>	<p>Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi kepada kelas atau individu, suara kurang lantang; nada intonasi dan cara bertutur kurang menarik.</p>	<p>Menggunakan bahasa yang jelas dan sesuai. Cuba menyesuaikan penggunaan suara dari segi kelantangan, nada dan intonasi serta peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.</p>	<p>Dapat menggerakkan pelajar melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Menyampaikan ilmu dengan cara yang merangsangkan dan penuh semangat</p>	<p>Berjaya menggerakkan pelajar melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan. Kualiti suara adalah baik; dapat mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai.</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Tidak peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.	Kurang peka tentang tahap penggunaan bahasa pelajar.			Sebutan adalah jelas, tepat, menarik dan dapat mengekalkan perhatian pelajar

E PENGURUSAN BILIK DARJAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Tidak mampu menangani kerenah pelajar dan mengawal kelas.</p> <p>Tidak dapat mewujudkan persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif.</p> <p>Kadangkala bertindak melulu dan memberi arahan yang sering mengelirukan.</p> <p>Kurang berjaya menangani kejadian yang berlaku secara tiba-tiba.</p>	<p>Sering menghadapi masalah menangani kerenah pelajar dan mengawal kelas.</p> <p>Persekitaran pengajaran dan pembelajaran kurang kondusif.</p> <p>Kadangkala bertindak melulu dan memberi arahan yang sering mengelirukan.</p> <p>Kurang berjaya menangani kejadian yang berlaku secara tiba-tiba.</p>	<p>Mampu membuat keputusan dan menangani situasi kelas, dapat mengelola dan mengendalikan pelajar dengan teratur.</p> <p>Mewujudkan dan mengekalkan persekitaran pembelajaran yang bermakna.</p> <p>Memberi ganjaran dan teguran yang sesuai.</p>	<p>Berkeyakinan dalam mengurus pelajar.</p> <p>Berjaya menyediakan situasi pembelajaran yang bermakna, menarik, selesa dan berkesan.</p> <p>Persekitaran pembelajaran menyeronokkan, dapat menarik minat dan memotivasikan kebanyakan pelajar.</p> <p>Berupaya menangani individu serta boleh mengawal kelas dengan tenang.</p>	<p>Boleh mempelbagaikan tugas, peka terhadap keperluan kumpulan, berjaya mengurus masa dengan amat baik dalam pengajaran dan pembelajaran.</p> <p>Dapat menangani situasi yang berlaku secara tiba-tiba dengan bijak dan penuh keyakinan.</p> <p>Berupaya mempertingkatkan minat pelajar.</p>

F. PENILAIAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Tidak ada bukti pemeriksaan kerja murid dijalankan.</p> <p>Tidak peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum.</p> <p>Jangkaan tahap pencapaian tidak realistik.</p> <p>Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu.</p> <p>Tidak berkebolehan membuat refleksi.</p>	<p>Pemeriksaan kerja murid kurang teliti.</p> <p>Kurang peka tentang tahap penguasaan individu terhadap isi kandungan kurikulum.</p> <p>Jangkaan tahap pencapaian tidak realistik.</p> <p>Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu.</p> <p>Keupayaan membuat refleksi terhad.</p>	<p>Pemeriksaan kerja murid cermat/teliti.</p> <p>Dapat mengenalpasti pencapaian individu dalam isi kandungan kurikulum.</p> <p>Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik.</p> <p>Menilai dan merekod kemajuan murid secara sistematik.</p> <p>Ada keupayaan untuk menilai kesan pengajaran pembelajaran.</p> <p>Ada kebolehan membuat refleksi.</p>	<p>Pemeriksaan kerja murid cermat, dan teliti berdasarkan nilaitara tertentu.</p> <p>Merekod kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklumbalas yang membina.</p> <p>Dapat memberi bukti yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran.</p> <p>Mengembangkan kebolehan membuat refleksi.</p> <p>Kurang berupaya menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi.</p>	<p>Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif pembelajaran.</p> <p>Berkebolehan membuat refleksi sendiri secara mendalam dan kritis.</p> <p>Berkebolehan menggunakan dan membina soalan-soalan aras tinggi.</p>

G. KOKURIKULUM

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.</p> <p>Tidak ada penglibatan dalam aktiviti kokurikulum.</p> <p>Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola dan juga tidak menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran yang diperlukan.</p>	<p>Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.</p> <p>Kurang penglibatan dalam aktiviti kokurikulum.</p> <p>Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola.</p>	<p>Terlibat sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum.</p> <p>Mengendalikan aktiviti kokurikulum tetapi tidak begitu bersungguh-sungguh dan tidak juga memperlihatkan minat untuk menguasai kemahiran baru.</p>	<p>Menjadi pembantu penasihat kokurikulum, memperlihatkan minat dan kerajinan menjalankan tugas.</p> <p>Ada kemahiran mengelola dan berminat untuk menguasai kemahiran baru.</p>	<p>Menjadi pembantu penasihat kokurikulum secara aktif dan bertanggungjawab.</p> <p>Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap.</p> <p>Menunjukkan minat dan kesungguhan untuk menguasai kemahiran baru yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.</p>

Catatan: Rujuk Panduan Tugas Kokurikulum

H. PERANAN-PERANAN LAIN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>A. Bimbingan</p> <p>Tidak menampil diri sebagai pembimbing. Tidak memberi perhatian dalam hal kenenah murid-murid. Tidak tahu /mahu mengatasi masalah pembelajaran, sosial dan peribadi murid. Bimbingan di dalam dan di luar bilik darjah tidak diberikan.</p>	<p>Kurang memberi bimbingan kepada murid-murid. Lebih gemar memberi jawapan terus daripada membimbing ke arah mencari penyelesaian bagi masalah akademik murid. Kurang memberi tumpuan kepada masalah sosial dan peribadi murid. Bimbingan diberi semasa waktu mengajar sahaja.</p>	<p>Ada usaha untuk membimbing. Kerap juga membimbing murid-murid dalam menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Ada kesanggupan meluangkan masa tambahan untuk membimbing murid-murid apabila diarahkan sahaja.</p>	<p>Ada usaha untuk membimbing. Sentiasa membimbing murid-murid dalam menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Sanggup meluangkan masa tambahan untuk membimbing murid-murid bila-bila masa sahaja.</p>	<p>Berjaya menampilkan diri sebagai pembimbing. Berkebolehan dalam membantu murid-murid menangani masalah-masalah pembelajaran, sosial dan peribadi. Memperlihatkan ciri-ciri bimbingan yang profesional. Mahir menggunakan teknik-teknik pemudahcaraan semasa membimbing.</p>
<p>B. Pengurusan dan Pentadbiran</p> <p>Tidak menampakkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Lambat melaksanakan arahan-arahan</p>	<p>Kurang menampakkan kemahiran mengurus, merancang, mengelola, mengendalikan kerja atau peranan bukan menampilkan ciri-ciri sebagai guru sekolah. Kurang komited dan</p>	<p>Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggung-jawab dan peranan-peranan lain yang diberi. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab. Boleh merancang</p>	<p>Menampilkan kemahiran untuk memikul tanggung-jawab dan peranan-peranan lain yang diberi. Arahan pentadbiran dilaksanakan dengan cara yang bertanggungjawab. Boleh merancang</p>	<p>Menerima dan sanggup memainkan pelbagai peranan lain yang membawa kebaikan kepada sekolah. Melaksanakan semua</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>pentadbiran. Tidak bertanggungjawab dan tidak bersungguh-sungguh dalam memainkan peranan-peranan lain yang boleh membawa kebaikan kepada sekolah.</p>	<p>kurang cekap merancang dan mengelola aktiviti yang berkaitan dengan peranan dan tanggungjawab baru yang diberikan.</p>	<p>dengan baik tetapi menghadapi masalah dalam pengelolaan atau boleh memimpin dan mengarah tetapi kurang cekap merancang.</p>	<p>dengan baik dalam pengelolaan, mempunyai kebolehan memimpin dan mengarah.</p>	<p>peranan dengan segera, bersungguh-sungguh dan dengan penuh tanggungjawab. Cekap dalam merancang, mengelola dan mengurus pelbagai sumber untuk mencapai objektif sekolah. Menampilkan diri sebagai pengelola yang ada kemahiran berkomunikasi, kecekapan memimpin, dan kemahiran memberi motivasi.</p>

Lampiran 8

Borang PR 1/PRA

**BORANG PRAKTIKUM BIMBINGAN
KPLI /KDPM**

Nama Pelajar : ----- No. K.P.:-----

Kursus : -----

Pengkhususan/Opsyen:-----

Praktikum : Fasa I / Fasa II/Praktikum

Sekolah : -----

Komponen : ----- Tajuk :-----

Tahun :----- Tarikh :----- Masa :----- Penyeliaan Ke:-----

(Perhatian : Borang digunakan pada penyeliaan satu waktu (slot) sahaja)

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PR1/PRA

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCANGAN	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	b. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pendekatan dan Strategi pengajaran dan Pembelajaran	1 2 3 4 5	
	d. Sumber pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	e. Rutin harian	1 2 3 4 5	
	f. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	
	g. Unsur Kemahiran Berfikir	1 2 3 4 5	
(B) PELAKSANAAN	a. Permulaan	1 2 3 4 5	
	b. Perkembangan pengajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pengurusan bilik darjah	1 2 3 4 5	
	d. Pengelolaan murid	1 2 3 4 5	
	e. Komunikasi	1 2 3 4 5	
	f. Kualiti pembelajaran	1 2 3 4 5	
	g. Keselamatan	1 2 3 4 5	
	h. Penutup	1 2 3 4 5	
	i. Pencapaian hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	j. Aplikasi nilai	1 2 3 4 5	
	k. Aplikasi Kemahiran Berfikiir	1 2 3 4 5	
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	
	b. Catatan reflektif	1 2 3 4 5	
	c. Pembinaan Portfolio	1 2 3 4 5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	
	b. Penyayang	1 2 3 4 5	
	c. Sifat Profesional	1 2 3 4 5	
(E)			
ULASAN KESELURUHAN:			

Tandatangan Pensyarah Pembimbing

.....
(Nama:)

Tandatangan Pelajar :

Lampiran 9

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/PRA DAN BORANG PR1/P PRA

1. Borang PR1/PRA digunakan oleh pensyarah pembimbing dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum KPLI SR/KDPM Prasekolah.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi / kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1/PRA akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian bersamapensyarah pembimbing dan guru pembimbing pada akhir Fasa 1 dan Fasa 2 / Praktikum.
4. Satu salinan Borang PR1/PRA yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.
5. Borang PR1/P PRA digunakan untuk penyeliaan bersama pensyarah pembimbing dan guru pembimbing pada akhir Fasa I untuk pelajar KDPM.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/PRA dan PR1/P PRA.

A PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Hasil Pembelajaran</p> <p>Hasil pembelajaran tidak eksplisit,</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit tetapi kurang tepat dan kurang sesuai</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit, hampir tepat dan jelas</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik</p>	<p>Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik</p>
<p>Isi Pelajaran</p> <p>Tidak sesuai dengan hasil pembelajaran kurikulum kebangsaan prasekolah</p>	<p>Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah</p>	<p>Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah</p>	<p>Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah</p>	<p>Isi amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum kebangsaan prasekolah</p>
<p>Pendekatan dan Strategi Pengajaran Pembelajaran</p> <p>Pendekatan dan strategi P & P tidak sesuai untuk prasekolah.</p> <p>Pertimbangan tidak diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid.</p>	<p>Pendekatan dan strategi P & P kurang sesuai untuk prasekolah.</p> <p>Pertimbangan kurang diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid.</p>	<p>Pendekatan dan strategi P & P sesuai untuk prasekolah.</p> <p>Pertimbangan diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid.</p>	<p>Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai untuk prasekolah.</p> <p>Pertimbangan diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid.</p>	<p>Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai dan menarik untuk prasekolah.</p> <p>Pertimbangan diberi kepada unsur bermain sambil belajar, pendekatan bersepadu, berfokuskan murid dan mengambil kira kecerdasan pelbagai.</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Guru tidak mahir menggunakan kemahiran kemudahcaraan	Guru kurang mahir menggunakan kemahiran kemudahcaraan	Guru mahir menggunakan kemahiran kemudahcaraan	Guru amat mahir menggunakan kemahiran kemudahcaraan	Guru amat mahir menggunakan kemahiran kemudahcaraan
<p>Sumber Pengajaran Pembelajaran</p> <p>Pemilihan sumber tidak sesuai, tidak mencukupi dan tidak selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut tidak membantu proses</p>	<p>Pemilihan sumber kurang sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber hampir sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran.</p> <p>Sumber terpilih merupakan bahan yang penggunaannya adalah terhad</p>	<p>Pemilihan sumber amat sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran.</p> <p>Sumber terpilih merupakan bahan yang pelbagai penggunaannya</p>
<p>Rutin Harian</p> <p>Rutin harian tidak meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lazim diamalkan dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang boleh memupuk disiplin diri dan patriotisme</p>	<p>Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang kreatif dalam memupuk disiplin diri dan patriotisme.</p> <p>Wujud rutin sempadan antara komponen.</p>
<p>Penerapan Nilai</p> <p>Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran</p>	<p>Pemilihan nilai yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang hampir sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang dirancang</p>
<p>Unsur Kemahiran Berfikir</p> <p>Tiada pernyataan mengenai kemahiran berfikir. Tiada bukti penggunaan alat berfikir.</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi tiada bukti penggunaan alat berfikir dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir tetapi hampir sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Terdapat pernyataan kemahiran berfikir yang sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Pernyataan kemahiran berfikir jelas dan amat sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran .</p> <p>Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir. pernyataan kemahiran berfikir jelas dan amat sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran .</p> <p>Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penguasaan kemahiran berfikir.</p>

B PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Permulaan</p> <p>Mebiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal.</p>	<p>Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.</p>	<p>Berjaya menarik tumpuan sebahagian besar pelajar.</p>	<p>Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan adalah kreatif.</p>	<p>Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan sangat kreatif dan bermakna.</p>
<p>Perkembangan Pengajaran</p> <p>Gagal mengurus dan mengawal kelas dan tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.</p>	<p>Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.</p>	<p>Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. Kurang mempelbagaikan aktiviti berdasarkan keperluan dan kebolehan murid.</p>	<p>Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang dalam pengurusan masa</p>	<p>Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara yang amat teratur dan terkawal.</p> <p>Berjaya menguruskan aktiviti individu, kumpulan dan kelas secara seimbang.</p>
<p>Pengurusan Bilik Darjah</p> <p>Menghadapi masalah mengurus dan mengawal kelas</p>	<p>Dapat juga mewujudkan suasana bilik darjah yang kondusif tetapi kurang menyeluruh.</p>	<p>Guru dapat melayan keperluan murid</p>	<p>Berjaya mewujudkan persekitaran yang menggalakkan pembelajaran di kalangan sebahagian besar pelajar.</p>	<p>Berjaya mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif, selamat dan selesa</p>
<p>Pengelolaan Murid</p> <p>Pengelolaan murid tidak rapi hingga mengganggu pembelajaran. Guru tidak dapat melayan keperluan murid yang berbeza</p>	<p>Menggunakan bahasa yang kurang jelas dan sesuai dengan aras kognitif murid.</p>	<p>Pengelolaan murid kurang rapi hinggakan perjalanan pembelajaran agak terjejas. Guru kurang melayan keperluan murid yang berbeza.</p>	<p>Pengelolaan murid berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin yang ketara. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Menggunakan beberapa teknik pemudahcaraan.</p>	<p>Pengelolaan murid dapat memastikan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Pelbagai teknik pemudahcaraan digunakan dengan berkesan</p>
<p>Komunikasi</p> <p>Semua murid keliru terhadap isi pelajaran</p>	<p>Menghadapi masalah menyesuaikan bahasa dengan aras kognitif murid</p>	<p>Menggunakan bahasa yang jelas dan seauai.</p>	<p>Dapat menggunakan bahasa yang ekspresif dan berkesan untuk menggerakkan pembelajaran murid.</p>	<p>Kualiti suara baik dimana guru mempelbagaikan nada dan intonasi. Bahasa yang digunakan amat bersesuaian dengan laras bahasa murid. Tingkahlaku bukan lisan guru (Non-verbal language) amat bersesuaian dalam menyampaikan mesej.</p>
<p>Kualiti Pembelajaran</p> <p>Hampir semua pelajar masih keliru dan celaru terhadap isi pelajaran.</p>	<p>Sebahagian murid merasa selesa tetapi masih bimbang untuk menjalankan aktiviti pengajaran dan pembelajaran.</p>	<p>Sebahagian murid gagal melaksanakan tugas yang diberikan.</p>	<p>Murid dapat melaksanakan aktiviti pembelajaran</p>	<p>Dapat mewujudkan suasana pembelajaran yang menyeronokkan, responsif dan terlibat sepenuhnya dengan aktiviti P & P. Minat belajar murid dapat dikekalkan</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Keselamatan</p> <p>Terdapat murid yang takutkan guru. Guru tidak dapat mengenalpasti keperluan psiko-sosial murid. Penggunaan bahan berbahaya tidak dikawal.</p>	<p>Sebahagian murid gagal melaksanakan tugas yang diberikan.</p>	<p>Sebahagian besar murid dapat melaksanakan tugas yang diberikan. Murid berasa kurang yakin dan selesa.</p>	<p>Semua murid dapat melaksanakan tugas yang diberikan. Murid berasa yakin, selesa dan selamat.</p>	<p>Semua murid berasa selesa dan selamat. Guru dapat bertindak segera dalam mengurus kebajikan murid. Penggunaan bahan berbahaya dapat dikawal rapi.</p>
<p>Penutup</p> <p>Gagal menamatkan pelajaran atau membuat rumusan</p>	<p>Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tema pelajaran.</p>	<p>Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan yang sesuai.</p>	<p>Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan dan penilaian dengan berkesan.</p>	<p>Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan / penilaian/refleksi dengan cara yang amat berkesan.</p>
<p>Pencapaian Hasil Pembelajaran</p> <p>Hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai</p>	<p>Sebahagian kecil daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai</p>	<p>Sebahagian sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai</p>	<p>Sebahagian besar daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai.</p>	<p>Semua hasil pembelajaran yang disenaraikan berjaya dicapai melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang disediakan</p>
<p>Aplikasi Nilai</p> <p>Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang dicatatkan</p>	<p>Pemilihan nilai yang tidak sesuai untuk diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang sesuai tetapi kurang berkesan untuk diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang sesuai untuk diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.</p>	<p>Pemilihan nilai amat sesuai dengan kehidupan seharian murid untuk diterapkan melalui aktiviti pengajaran pembelajaran yang dijalankan.</p>
<p>Aplikasi Kemahiran Berfikir</p> <p>Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan tidak dapat merangsang murid untuk berfikir</p>	<p>Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan kurang berupaya dalam merangsang murid untuk berfikir</p>	<p>Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan berupaya dalam merangsang murid untuk berfikir</p>	<p>Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan sesuai dalam merangsang murid untuk berfikir secara bermakna.</p>	<p>Aktiviti dan bahan pembelajaran yang digunakan amat sesuai dalam merangsang murid untuk berfikir secara bermakna dan berkesan</p>

C. AMALAN REFLEKSI

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Pemikiran Reflektif Tidak berusaha untuk menilai diri	Kurang berusaha untuk menilai diri	Kurang berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri.	Sentiasa berusaha menilai kelemahan dan kekuatan diri	Dapat menilai kelemahan dan kekuatan diri dengan jujur dan jelas.
Catatan Refleksi Tidak membuat catatan refleksi	Menyediakan catatan yang tidak lengkap.	Menyediakan catatan, memperlihatkan usaha untuk membuat refleksi.	Dapat melaksanakan refleksi tetapi kurang menunjukkan usaha membuat tindakan susulan	Dapat melaksanakan refleksi untuk membuat tindakan susulan yang amat sesuai.
Pembinaan Portfolio Tidak melengkapkan Portfolio seperti yang ditetapkan Tidak berusaha untuk menambah maklumat dan dokumen yang relevan. Tidak meneruskan penulisan jurnal.	Kurang berusaha untuk mengemaskinikan portfolio dengan maklumat dan dokumen baru Maklumat yang diberikan kurang berkaitan dengan objektif praktikum Penulisan jurnal kurang mengenalpasti isu dan langkah-langkah penyelesaiannya.	Terdapat penambahan maklumat dan dokumen yang relevan dengan objektif praktikum, tetapi pengolahannya kurang kemas, kreatif dan teratur. Dapat mengenalpasti isu dalam penulisan jurnal tetapi kurang berupaya mengupas isu serta mencari penyelesaiannya.	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu relevan. Penulisan jurnal diteruskan dan menunjukkan amalan refleksi yang jelas. Penyediaan portfolio kemas, kreatif dan teratur serta menepati objektif penyediaan portfolio praktikum	Menunjukkan kesungguhan dan kerajinan dalam proses pembinaan portfolio – dokumen dan maklumat yang ditambah itu amat relevan. Penulisan jurnal menunjukkan amalan refleksi yang amat jelas. Penyediaan portfolio amat kemas, kreatif dan teratur serta amat menepati objektif penyediaan portfolio praktikum

D. SIKAP DAN SAHSIAH

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Penampilan Diri Pakaian tidak sesuai dengan profesion dan tempat.	Pakaian kurang kemas, kurang menunjukkan keyakinan diri.	Berpakaian kemas, bersopan santun, berbudi bahasa.	Berpakaian kemas, berbudi bahasa, sopan santun, dan menonjolkan ciri-ciri peribadi seorang guru.	Pakaian kemas dan amat sesuai dengan profesion. Penampilan diri yang menunjukkan keyakinan diri dalam segala perlakuan, mesra dan memiliki sifat kecindaan serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan, Dapat menyesuaikan diri semasa berinteraksi dengan murid.

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Penyayang</p> <p>Gagal menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, dan berimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.</p>	<p>Kurang menunjukkan sifat-sifat keprihatinan, peka, mesra, dan berimbang rasa terhadap kebajikan dan keselamatan murid.</p>	<p>Menunjukkan penghayatan yang sederhana dari segi sifat-sifat keprihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, dan ikhlas terhadap kebajikan murid.</p>	<p>Menunjukkan sifat-sifat keprihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid.</p>	<p>Menunjukkan sifat-sifat keprihatin, peka, mesra, bertimbang rasa, sabar, ikhlas, empati dan akrab serta mengambil berat terhadap masalah, kepentingan kebajikan dan keselamatan murid.</p> <p>Menonjolkan sifat-sifat keibubapaan</p>
<p>Sifat Profesional</p> <p>Gagal memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.</p>	<p>Kurang memperlihatkan ciri-ciri profesionalisme seperti bertanggungjawab, beriltizam, dedikasi, sanggup berkorban masa, menyumbang idea.</p>	<p>Kurang berkesan dalam mengatasi masalah-masalah tertentu</p>	<p>Berkesan dalam mengatasi masalah dalam pelbagai keadaan.</p>	<p>Cekap dan berkesan dalam mengatasi masalah dalam pelbagai keadaan.</p> <p>Berpengetahuan dalam bidang. Tegas tapi lembut.</p>

Lampiran 10

Borang PR 1/ MP

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PELAJAR MAJOR PENDIDIKAN KHAS MASALAH PEMBELAJARAN

Nama Pelajar : ----- No. K.P.: -----

Kursus : -----

Pengkhususan/Opsyen: -----

Praktikum : Fasa I / Fasa II

Sekolah : -----

Komponen : ----- Tajuk :-----

Tahun : ----- Tarikh : ----- Masa : ----- Penyeliaan Ke: -----

(Perhatian : Borang digunakan pada penyeliaan satu waktu (slot) sahaja)

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PR1/ MP

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCANGAN	h. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	
	i. Isi pelajaran	1 2 3 4 5	
	j. Pendekatan & Strategi pengajaran - pembelajaran	1 2 3 4 5	
	k. Sumber pengajaran pembelajaran	1 2 3 4 5	
	l. Penerapan nilai	1 2 3 4 5	
	m. Unsur terapi	1 2 3 4 5	
(B) PELAKSANAAN	a. Permulaan	1 2 3 4 5	
	b. Perkembangan pengajaran	1 2 3 4 5	
	c. Pengurusan rutin	1 2 3 4 5	
	d. Pengurusan tingkah laku	1 2 3 4 5	
	e. Komunikasi	1 2 3 4 5	
	f. Penilaian pembelajaran	1 2 3 4 5	
	g. Aplikasi nilai	1 2 3 4 5	
	h. Aplikasi unsur terapi	1 2 3 4 5	
	i. Kualiti pembelajaran	1 2 3 4 5	
	j. Penutup	1 2 3 4 5	
(C) AMALAN REFLEKSI	a. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	
	b. Catatan refleksi	1 2 3 4 5	
	c. Pembinaan portfolio	1 2 3 4 5	
(D) SIKAP DAN SAHSIAH (E)	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	
	b. Penyayang	1 2 3 4 5	
	c. Sikap Profesional	1 2 3 4 5	
ULASAN KESELURUHAN:			

Tandatangan Pensyarah Pembimbing

.....
(Nama:)

Tandatangan Guru Pelatih:

Lampiran 11

PANDUAN PENGGUNAAN BORANG PR1/MP DAN PR1/ MP

1. Borang PR1/MP digunakan oleh pensyarah pembimbing dan guru pembimbing semasa menjalankan bimbingan dan penyeliaan dalam Praktikum KPLI SR dan KDPM Pendidikan Khas Masalah Pembelajaran.
2. Empat komponen yang mengandungi aspek-aspek tertentu disediakan untuk fokus bimbingan. Bagi setiap aspek, disediakan tahap untuk mengenal pasti peringkat prestasi / kecekapan pelajar. Kriteria setiap peringkat untuk setiap aspek diuraikan dalam lampiran ini.
3. Borang PR1/MP akan digunakan sebagai bahan rujukan untuk membuat penilaian dan rumusan bersama pensyarah pembimbing dan guru pembimbing pada akhir Fasa 1 dan Fasa 2 untuk pelajar KDPM/ Praktikum untuk pelajar KPLI SR.
4. Satu salinan Borang PR1/MP yang telah lengkap diisi perlu diberikan kepada pelajar selepas setiap bimbingan bertujuan memberi maklum balas dan dimasukkan dalam portfolio.
5. Borang PR1/P PM digunakan untuk penyeliaan bersama pensyarah pembimbing dan guru pembimbing pada akhir Fasa I untuk pelajar KDPM.

Petunjuk berikut boleh digunakan sebagai panduan untuk mencatat ulasan dalam Borang PR1/ MP dan PR1/P MP.

A PERANCANGAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
Hasil Pembelajaran Hasil pembelajaran tidak eksplisit,	Hasil pembelajaran eksplisit tetapi kurang tepat dan kurang sesuai	Hasil pembelajaran eksplisit, hampir tepat dan jelas	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas, tetapi kurang spesifik	Hasil pembelajaran eksplisit, tepat, jelas dan spesifik
Isi Pelajaran Tidak sesuai dengan hasil pembelajaran kurikulum PKBP.	Isi kandungan kurang sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi kandungan sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.	Isi amat sesuai dengan hasil pembelajaran dan kurikulum PKBP.
Pendekatan dan Strategi Pengajaran Pembelajaran Pendekatan dan strategi P & P tidak sesuai untuk PKBP. Pertimbangan tidak diberi kepada pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru tidak mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P kurang sesuai untuk PKBP. Pertimbangan kurang diberi kepada pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru kurang mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P sesuai untuk PKBP. Pertimbangan diberi kepada unsur pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai untuk PKBP. Pertimbangan diberi kepada pendekatan bersepadu, dan berfokuskan murid. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan	Pendekatan dan strategi P & P amat sesuai dan menarik untuk PKBP. Pertimbangan diberi kepada pendekatan bersepadu, berfokuskan murid dan mengambil kira kecerdasan pelbagai. Guru amat mahir menggunakan kemahiran pemudahcaraan

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Sumber Pengajaran Pembelajaran</p> <p>Pemilihan sumber tidak sesuai, tidak mencukupi dan tidak selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut tidak membantu proses P & P.</p>	<p>Pemilihan sumber kurang sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber hampir sesuai, tidak mencukupi dan kurang selamat digunakan.</p> <p>Penggunaan sumber tersebut kurang membantu proses pengajaran pembelajaran</p>	<p>Pemilihan sumber sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran.</p> <p>Sumber terpilih merupakan bahan yang penggunaannya adalah terhad</p>	<p>Pemilihan sumber amat sesuai, mencukupi dan selamat digunakan, dapat meningkatkan proses pengajaran pembelajaran.</p> <p>Sumber terpilih merupakan bahan yang pelbagai penggunaannya</p>
<p>Penerapan Nilai</p> <p>Tidak mencatatkan nilai yang perlu diterapkan dalam pengajaran</p>	<p>Pemilihan nilai yang kurang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang hampir sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang akan disampaikan.</p>	<p>Pemilihan nilai yang amat sesuai untuk diterapkan melalui pelajaran yang dirancang</p>
<p>Unsur Terapi (Pengamatan penglihatan, pendengaran, pertuturan, motor kasar, motor halus, terapi muzik, terapi seni terapi fizikal)</p> <p>Tiada pernyataan mengenai penggunaan unsur terapi. Tiada bukti penggunaan unsur terapi.</p>	<p>Terdapat pernyataan mengenai penggunaan unsur terapi tetapi tiada bukti penggunaan unsur terapi dalam isi kandungan pelajaran</p>	<p>Terdapat pernyataan unsur tetapi kurang sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Terdapat pernyataan penggunaan unsur terapi yang sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran</p>	<p>Pernyataan penggunaan unsur terapi jelas dan amat sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran .</p> <p>Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penggunaan unsur terapi. Pernyataan tentang unsur terapi amat jelas dan amat sesuai dengan murid dan isi kandungan pelajaran .</p> <p>Terdapat langkah-langkah pengajaran dan pembelajaran untuk penggunaan unsur terapi.</p>

B. PELAKSANAAN

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
<p>Permulaan Membiarkan kelas dalam keadaan tidak terkawal.</p>	Kurang berjaya mewujudkan kesediaan murid untuk belajar.	Berjaya menarik tumpuan sebahagian besar pelajar.	Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan adalah kreatif.	Berupaya menarik tumpuan semua pelajar. Aktiviti yang digunakan sangat kreatif dan bermakna.
<p>Perkembangan Pengajaran Gagal mengurus dan mengawal kelas dan tidak berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.</p>	Kurang berjaya melaksanakan langkah-langkah penyampaian.	Penyampaian isi pelajaran kurang teratur. Kurang mempelbagaikan aktiviti berdasarkan keperluan dan kebolehan murid.	Boleh melaksanakan langkah pengajaran dengan teratur dan baik tetapi ada kalanya kurang dalam pengurusan masa	<p>Berjaya melaksanakan langkah-langkah pengajaran secara yang amat teratur dan terkawal.</p> <p>Berjaya menguruskan aktiviti individu, kumpulan dan kelas secara seimbang.</p>
<p>Pengurusan Rutin Rutin harian tidak meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri</p> <p>Tidak menyediakan persekitaran yang sesuai bagi mengelakkan kemalangan.</p>	<p>Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lebih bercorak mengarah dalam memupuk disiplin diri</p> <p>Kurang memberi perhatian aspek keselamatan murid.</p>	<p>Rutin harian meliputi aktiviti-aktiviti yang lazim diamalkan dalam memupuk disiplin diri</p> <p>Boleh mengelakkan kemalangan.</p>	<p>Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang boleh memupuk disiplin diri</p> <p>Berwaspada untuk mengelak kemalangan.</p>	<p>Rutin harian meliputi pelbagai aktiviti yang kreatif dalam memupuk disiplin diri</p> <p>Amat prihatin dan sentiasa berwaspada terhadap keselamatan murid.</p>
<p>Pengurusan tingkah laku Pengurusan tingkah laku murid tidak rapi hingga mengganggu pembelajaran. Guru tidak dapat melayan keperluan murid yang berbeza</p>	Menggunakan bahasa yang kurang jelas dan sesuai dengan aras kognitif murid.	Pengurusan tingkah laku murid kurang rapi hinggakan perjalanan pembelajaran agak terjejas. Guru kurang melayan keperluan murid yang berbeza	Pengurusan tingkah laku murid berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin yang ketara. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Menggunakan beberapa teknik pemudahcaraan.	Pengurusan tingkah laku murid dapat memastikan pembelajaran dapat berjalan dengan lancar tanpa gangguan disiplin. Guru dapat melayan keperluan murid yang berbeza. Pelbagai teknik pemudahcaraan digunakan dengan berkesan
<p>Komunikasi Menghadapi masalah sebutan dan penggunaan bahasa untuk berkomunikasi dengan murid</p> <p>Suara tidak lantang dan cara bertutur tidak dipelbagaikan</p> <p>Tidak peka terhadap pertuturan murid</p>	<p>Penggunaan bahasa dan sebutan yang kurang jelas untuk berkomunikasi dengan murid</p> <p>Cara bertutur kurang dipelbagaikan</p> <p>Kurang peka terhadap pertuturan murid.</p>	<p>Menyampaikan ilmu dengan cara yang sesuai tetapi kurang berjaya memotivasikan murid</p> <p>Mempelbagaikan cara bertutur tetapi kurang peka terhadap pertuturan murid</p>	<p>Berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan</p> <p>Mempelbagaikan nada dan intonasi serta kelantangan suara sesuai</p>	<p>Amat berjaya menggerakkan murid melalui penggunaan bahasa yang ekspresif dan berkesan</p> <p>Kualiti suara amat baik dan dapat mempelbagaikan nada dan intonasi</p> <p>Dapat mengekalkan perhatian murid</p>
<p>Penilaian Pembelajaran Tidak menjalankan penilaian semasa P & P Jangkaan pencapaian tidak realistik.</p> <p>Gagal menyesuaikan diri dengan tahap pembelajaran individu</p>	<p>Menilai kemajuan murid secara sistematik.</p> <p>Mempunyai jangkaan tahap pencapaian yang realistik.</p>	<p>Menilai kemajuan murid secara sistematik dan kerap memberi maklumbalas yang membina.</p> <p>Dapat memberi bukti</p>	<p>Mahir menilai kemajuan murid selaras dengan objektif P & P.</p> <p>Berupaya menggunakan pelbagai</p>	<p>Amat mahir menilai kemajuan murid selaras dengan P & P.</p> <p>Amat berkebolehan menggunakan pelbagai bentuk penilaian.</p>

Tahap 1	Tahap 2	Tahap 3	Tahap 4	Tahap 5
semasa P & P dijalankan.	Ada keupayaan menilai kesan P & P.	yang jelas tentang penilaian pengajaran dan kesan pembelajaran.	bentuk penilaian.	
Aplikasi nilai Tidak menerapkan nilai-nilai murni seperti yang catatkan	Terdapat sedikit nilai-nilai murni yang diterpan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan	Sebahagian nilai murni dapat diterapkan melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan	Berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan pada masa yang sesuai	Amat berjaya menerapkan nilai-nilai murni dengan baik dan berkesan pada masa yang sesuai
Aplikasi unsur terapi (Pengamatan penglihatan, pendengaran, pertuturan, motor kasar, motor halus, terapi muzik, terapi seni, terapi fizikal) Tidak mengamalkan terapi yang sesuai dalam pengajaran dan pembelajaran Pembelajaran tidak berkesan kerana tidak dibantu oleh penggunaan terapi yang sesuai	Kurang mengamalkan terapi yang sesuai walaupun situasi pembelajaran memerlukan Murid kurang memahami apa yang diajar kerana tidak dibantu dengan terapi	Mengamalkan terapi yang sesuai dalam pengajaran dan pembelajaran Menggunakan terapi tetapi masih tidak berkesan	Mengamalkan terapi yang sesuai dalam pengajaran dan pembelajaran Banyak membantu murid memahami apa yang disampaikan melalui penggunaan terapi	Banyak menggunakan terapi dan amat berjaya merangsang pembelajaran murid Murid menunjukkan minat dan keberkesanan terhadap apa yang disampaikan oleh guru
Kualiti Pembelajaran Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan tidak dapat dicapai.	Sebahagian kecil sahaja daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Sebahagian daripada hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Sebahagian besar hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai	Semua hasil pembelajaran yang ditetapkan dapat dicapai
Penutup Gagal menamatkan pelajaran atau membuat rumusan	Cuba membuat penutup tetapi kurang berkaitan dengan tema pelajaran.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan yang sesuai.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan dan penilaian dengan berkesan.	Menamatkan pelajaran dengan aktiviti pengukuhan / penilaian/refleksi dengan cara yang amat berkesan.

Lampiran 12

Borang PR 1/ P MP

BORANG PENILAIAN PRAKTIKUM – PENYELARASAN
PELAJAR MAJOR PENDIDIKAN KHAS MASALAH PEMBELAJARAN
(Dilengkapkan oleh pensyarah Pembimbing)

Nama Pelajar : ----- No. K.P.: -----

Kursus : -----

Pengkhususan/Major/Elektif : -----

Sekolah : -----

Mata Pelajaran : ----- Tajuk : -----

Tahun : ----- Tarikh : ----- Masa : ----- Penyeliaan Ke: -----

(Perhatian: Borang ini digunakan pada penyeliaan akhir Fasa I bagi Pelajar KDPM sahaja)

Petunjuk Tahap

(Sila bulatkan angka yang berkenaan)

Tahap 1: Terdapat banyak kelemahan yang perlu diberi perhatian.

Tahap 2: Terdapat beberapa kelemahan yang perlu diberi perhatian

Tahap 3: Pencapaian sederhana, masih perlu peningkatan

Tahap 4: Baik dalam banyak aspek

Tahap 5: Amat baik, cemerlang dalam banyak aspek

Tahap	Peratus 10%	Peratus 20%	Peratus 30%	Peratus 40%
1	0 – 3.9	0 – 7.9	0 – 11.9	0 – 15.9
2	4.0 – 4.9	8.0 – 9.9	12.0 – 14.9	16.0 – 19.9
3	5.0 – 6.4	10.0 – 12.9	15.0 – 19.4	20.0 – 25.9
4	6.5 - 7.9	13.0 – 15.9	19.5 – 23.9	26.0 – 31.9
5	8.0 - 10.0	16.0 – 20.0	24.0 – 30.0	32.0 – 40.0

BORANG BIMBINGAN PRAKTIKUM PR1/ P MP

Komponen	Aspek	Tahap	Ulasan
(A) PERANCANGAN (30 markah)	a. Hasil pembelajaran	1 2 3 4 5	MARKAH =
	b. Isi pelajaran		
	c. Pendekatan & Strategi pengajaran - pembelajaran		
	d. Sumber pengajaran pembelajaran		
	e. Penerapan nilai		
	f. Unsur terapi		
(B) PELAKSANAAN (40 markah)	a. Permulaan	1 2 3 4 5	MARKAH =
	b. Perkembangan pengajaran		
	c. Pengurusan rutin		
	d. Pengurusan tingkah laku		
	e. Komunikasi		
	f. Penilaian pembelajaran		
	g. Aplikasi nilai		
	h. Aplikasi unsur terapi		
	i. Kualiti pembelajaran		
	j. Penutup		
(C) AMALAN REFLEKSI (10 markah)	a. Pemikiran reflektif	1 2 3 4 5	MARKAH =
	b. Catatan refleksi		
	c. Pembinaan portfolio		
(D) SIKAP DAN SAHSIAH (20 markah)	a. Penampilan diri	1 2 3 4 5	MARKAH =
	b. Penyayang		
	c. Sikap Profesional		
JUMLAH MARKAH = (A+B+C+D) = /100			
(E) ULASAN KESELURUHAN:			

Tandatangan :.....
dan

Nama Pensyarah Pembimbing :

Lampiran 13**SULIT****BORANG PR5/SW****INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS RAJANG****BORANG PENILIAN PRAKTIKUM
PROGRAM LATIHAN PERGURUAN SWASTA***(Dilengkapkan Oleh Pengurus Sekolah)*

Nama Peserta : _____ No. K/P: _____

Bidang Kursus : _____

Nama Sekolah : _____

Alamat Sekolah : _____

Arahan: Sila tandakan (/) pada ruang yang berkenaan berpandukan skala berikut:

1	-	Sangat Tidak Memuaskan	4	-	Memuaskan
2	-	Tidak Memuaskan	5	-	Sangat Memuaskan
3	-	Sederhana			

	ASPEK	1	2	3	4	5	
1.	Penampilan diri						
2.	Kesediaan menerima tugas dan tanggungjawab						
3.	Kesediaan bekerjasama						
4.	Menepati janji						
5.	Daya motivasi						
6.	Kesungguhan bekerja						
7.	Keprihatinan terhadap murid						
8.	Kemesraan terhadap rakan sejawat						
9.	Kemesraan terhadap murid						
10.	Penglibatan dalam aktiviti sekolah						
11.	Kemampuan membuat inovasi						
12.	Hasil kerja						
13.	Keyakinan diri						
14.	Kekemasan diri						
15.	Kesanggupan bekerja tanpa mengira masa						
16.	Kesanggupan memberi khidmat						
17.	Pengurusan masa						
18.	Kreativiti						
19.	Kebolehan bertindak secara bijaksana tanpa menunggu arahan						
20.	Daya kepimpinan						JUMLAH BESAR
	JUMLAH						

Ulasan Pengurus Sekolah

Tandatangan Pengurus Sekolah : _____ Nama : _____

Cop rasmi sekolah :

Tarikh: _____