

AMALAN 5S

ASAS PENINGKATAN PRODUKTIVITI

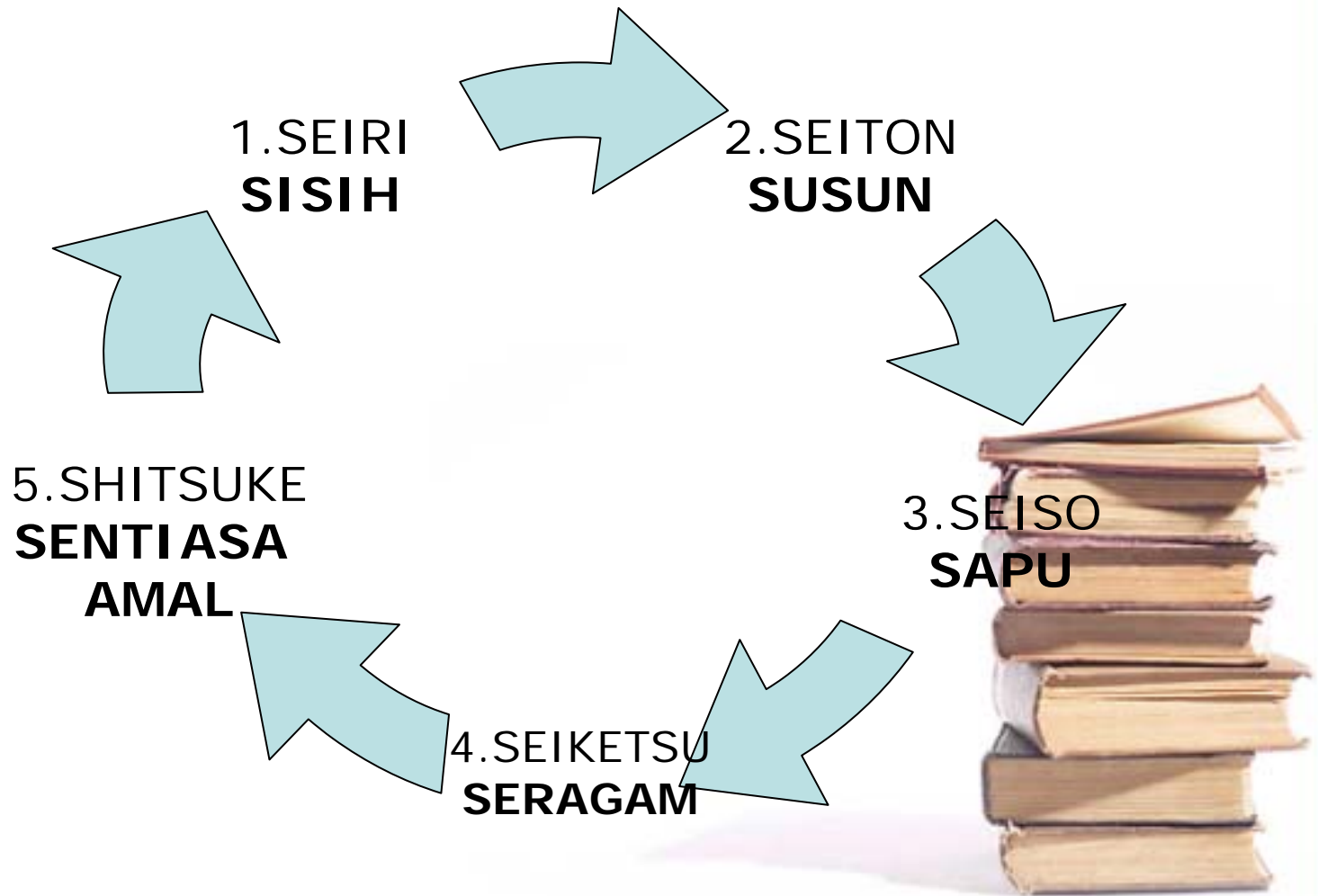
Prof. Ir. Dr. Rosli Hamir

Naib Presiden

Pengurusan Pelajar dan
Pembangunan Kampus



APA ITU 5S?



APA ITU 5S?

SEIRI SISIH

Mengasingkan dan membuang barang-barang yang tidak diperlukan di tempat kerja secara sistematis

SEITON SUSUN

Menyusun barang-barang yang diperlukan secara kemas dan sistematis supaya mudah diambil dan dikembalikan ke tempat asal selepas digunakan

SEISO SAPU

Membersihkan dan memeriksa tempat kerja secara terperinci agar tiada debu atau kotoran di atas lantai, peralatan dan persekitaran tempat kerja

SEIKETSU SERAGAM

Mewujudkan standard amalan terbaik di tempat kerja dan memastikan standard tersebut dipatuhi di samping memastikan tempat kerja itu bersih dan teratur sepanjang masa

SHITSUKE SENTIASA AMAL

Melatih pekerja untuk mengamalkan sistem Amalan 5S secara berterusan agar menjadi kebiasaan dan budaya kerja organisasi

HASIL YANG DIJANGKA DARI PROGRAM 5S DI OUM (1/2)

Pengurangan Kos

- Mengurangkan inventori
- Menghalang salah letak peralatan dan perkakas

Kecekapan

- Mengurangkan penggunaan kawasan / tempat
- Penghapusan pencarian peralatan dan pembaziran bahan mentah
- Mempermudahkan kawalan

Penyelenggaraan

- Mengekalkan dan meningkatkan keupayaan mesin, peralatan dan kemudahan-kemudahan yang ada
- Mengurangkan pembaziran dan kadar kerosakan barang



HASIL YANG DIJANGKA DARI PROGRAM 5S DI OUM (2/2)

Kualiti

- Meningkatkan produktiviti dan kualiti produk atau perkhidmatan
- Penjimatan tenaga manusia
- Mengoptimumkan penggunaan ruang

Keselamatan

- Menghapuskan keadaan yang berbahaya
- Memperbaiki keadaan tempat kerja
- Menghapuskan tempat kecederaan dan kemalangan
- Mengurangkan kesilapan dan kecuaiian
- Mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan

Motivasi

- Perhubungan yang baik antara kakitangan
- Membentuk disiplin yang baik
- Membentuk semangat kerjasama dan kerja berkumpulan

**Terima
Kasih**

